



Утверждаю

Директор МОУ ЧАРСКАЯ СОШ №1

Н.А. Кочижова

Приказ № 110-0 от 10.01.2022г

Дорожная карта

внедрения целевой модели наставничества МОУ Чарская СОШ №1

№	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Документы/ диагностическ ие материалы
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Январь 2022	<p>Информирование педагогического сообщества МОУЧСОШ№1</p> <ol style="list-style-type: none">о внедрении программы наставничестваИнформирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничестваВстреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничестваПроведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых(обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, заместители директора по УВР, родители.Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемыхВыбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничестваОценка участников-	<ol style="list-style-type: none">Локальные актыАнкетыМатериалы для мониторинга

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Встречи с куратором программы 4. Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества 5. Анкетирование участников. 6. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 	
Завершение программы наставничества	Июнь 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 3. Аналитическая справка итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, на сайте школы. 5. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикации 2. Приказы о награждении 3. Аналитическая справка

			наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программа на всех участников.	
2	Формирование базы наставляемых	Февраль 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Анализ анкет 3. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества 4. Формирование баз наставляемых 	1. Анкеты для наставляемых
3	Формирование базы наставников	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников 3. Сопоставление данных анкет наставников с анкетами наставляемых. 4. Формирование базы наставников 	1. Анкеты для наставников
4	Отбор и консультация наставников	Январь-февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) 2. Консультация наставников 	1. Анкеты
5	Формирование наставнических пар/ групп	Март-апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых 2. Анализ анкет групповой встречи соединение наставников и наставляемых в пары 3. Информирование участников осложившихся парах/группах. 4. Закрепление пар/групп приказом директора школы. 	1. Приказ директора школы
6	Организация хода наставнической программы	Сентябрь 2022-май 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого 2. Регулярные встречи наставника 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дневник наставника и наставляемого 2. Анкеты