

## План внутренней системы оценки качества образования ВШК (ВСОКО) МОУЧСОШ №1 на 2020-2021 учебный год

### Цель:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

### Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
2. Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть дополнительных и индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### СЕНТЯБРЬ

| № п/п  | Объект контроля   | Классы | Содержание контроля   | Цели контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля       | Кто проверяет            | Итоги (где слушается).  |
|--|---|--------|---|---|--------------|----------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b> |   |        |   |   |              |                |                      |                          |                         |
| 1.   | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | 1-11   | Санитарное состояние кабинетов, школьной столовой, спортзала. | Установление соответствия санитарного состояния школьной столовой, спортзала нормативным документам.  | Фронтальный  | Обобщающий     | Наблюдение<br>Беседа | Зам. по АХЧ, БП          | Совещание при директоре |
| 2.   | Посещаемость занятий обучающимися                           | 1-11   | Посещаемость занятий обучающимися.                            | Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.   | Тематический | Персональный   | Наблюдение<br>Беседа | Психолог<br>Классные рук | Совещание при директоре |
| 4.   | Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями | 1-11   | Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей.    | Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями | Тематический | Персональный   | Наблюдение<br>Беседа | Зам. по ВР               | Справка                 |

|    |   |      |  |   |              |              |        |                                  |                         |
|----|---|------|--|---|--------------|--------------|--------|----------------------------------|-------------------------|
|    |   |      |  | и полноту привлечения их в кружки и секции.   |              |              |        |                                  |                         |
| 6. | Обеспечение обучающихся горячим питанием. | 1-11 | Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организовано.<br>Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании | Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями | Тематический | Персональный | Беседа | Соц.педагог, ответ-ый за питание | Совещание при директоре |

### 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

|    |                     |   |  |                  |              |                  |                   |             |         |
|----|---------------------|---|--|------------------|--------------|------------------|-------------------|-------------|---------|
| 1. | Учителя-предметники | 5 | Соблюдение преемственности начальной и средней школы | Посещение уроков | Тематический | Предметно-обобщ. | Наблюдение беседа | Зам. по УВР | Справка |
|----|---------------------|---|--|------------------|--------------|------------------|-------------------|-------------|---------|

### 3. Контроль за УУД обучающихся

|    |                            |             |  |  |              |                      |                            |                         |                                       |
|----|----------------------------|-------------|--|--|--------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Результативность обучения. | 2-11<br>5-6 | Входной мониторинг по русскому языку, математике, английскому языку. | Анализ уровня сформированности знаний по предметам русский язык, математика, английский язык | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР<br>Методист | Совещание при зам. по УВР.<br>Справка |
|----|----------------------------|-------------|--|--|--------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------------------|

### 4. Контроль за школьной документацией

|    |                                     |      |  |  |              |              |                      |                            |                          |
|----|-------------------------------------|------|--|--|--------------|--------------|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1. | Рабочие программы                   | 1-11 | Утверждение рабочих программ учителей        | Качество и соответствие рабочих программ государственным стандартам  | Тематический | Персональный | Наблюдение<br>Беседа | Зам. по УВР<br>Методист    | Совещание при зам.по УВР |
| 2. | Личные дела                         | 1-11 | Личные дела обучающихся                      | Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями | Тематический | Обобщающий   | Наблюдение<br>Анализ | Секретарь учебной части    | Справка                  |
| 3. | Журналы                             | 1-11 | Проверка заполнения журналов                 | Проконтролировать правильность оформления журналов   | Тематический | Персональный | Беседа               | Зам. по УВР                | Совещ. при зам. дир.     |
| 4. | Отчет ОО-1                          | 1-11 | Проверка данных, необходимых для отчета ОО-1 | Проконтролировать достоверность данных к отчету ОО-1   | Тематический | Персональный | Собеседование        | Зам по УВР                 | Отчет                    |
| 5. | Учебно-методическое обеспечение УВП | 1-11 | Обеспеченность программами и учебниками      | Проанализировать обеспечение учебниками, программами, выявить проблемы   | Фронтальный  | Обобщающий   | Собеседование        | Зам по УВР<br>Библиотекарь | Совещание при директоре  |

|    |                  |             |   |                    |              |  |  |             |         |
|----|------------------|-------------|---|--------------------|--------------|--|--|-------------|---------|
| 6. | Кл. руководители | 2,3,4,6,7,9 | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Тематический |  |  | Зам. по УВР | Справка |
|----|------------------|-------------|---|--------------------|--------------|--|--|-------------|---------|

**5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам**

|    |  |       |   |   |             |              |                      |             |                         |
|----|--|-------|---|---|-------------|--------------|----------------------|-------------|-------------------------|
| 1. | План работы методиста на новый учебный год | 9, 11 | Планирование работы методиста по подготовке к итоговой аттестации | Включение в план работы методиста мероприятий по подготовке к ГИА | Фронтальный | Персональный | Наблюдение<br>Анализ | Зам. по УВР | Заседание метод. совета |
|----|--|-------|---|---|-------------|--------------|----------------------|-------------|-------------------------|

**6 Контроль за состоянием методической работы**

|   |  |  |   |   |              |              |        |             |                                |
|---|--|--|---|---|--------------|--------------|--------|-------------|--------------------------------|
| 1 | Работа методиста и творческих групп учителей |  | План работы творческих групп на 2021-2022 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УВР | Заседание методического совета |
|---|--|--|---|---|--------------|--------------|--------|-------------|--------------------------------|

**7.Контроль за работой педагогических кадров.**

|    |                         |  |  |  |              |              |        |                      |       |
|----|-------------------------|--|--|--|--------------|--------------|--------|----------------------|-------|
| 1  | Повышение квалификации. |  | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку. | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УВР          | Отчет |
| 2. | Аттестация учителей     |  | Списки учителей, подавших на заявления на аттестацию         | Уточнение и корректировка списков учителей желающих пройти аттестацию.                       | Тематический | Персональный | Беседа | Директор зам. по УВР | Отчет |

**8.Контроль за состоянием воспитательной работы и внеурочной деятельностью обучающихся**

|    |  |      |   |  |              |                  |  |            |                          |
|----|--|------|---|--|--------------|------------------|--|------------|--------------------------|
| 1. | Внеурочная деятельность обучающихся..                | 1-11 | Формирование творческих объединений школьников. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе. | Изучение:<br>-организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников;<br>-методического обеспечения дополнительного образования детей. | Тематический | Административный | Собеседование с педагогами доп. Образования, посещение занятий | Зам.по ВР  | Совещание при зам. по ВР |
| 2. | Классные руководители, социальный педагог, психолог. | 1-11 | Планы воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, психолога.                                | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социального педагога, психолога.  | Тематический | Административный | Проверка документации, собеседование                           | Зам. по ВР | На совещании зам по ВР   |
| 3. | Дежурство по школе                                   | 5-11 | Составление графиков дежурства по школе   | Повышения качества дежурства по школе,   | Фронтальный  | Персональный     | Наблюдение<br>Беседа.  | Зам по ВР  | Совещание при зам.по ВР  |

|    |  |      |  |   |              |              |  |            |       |
|----|--|------|--|---|--------------|--------------|--|------------|-------|
|    |  |      |  | соблюдение обучающимися норм и правил поведения.                          |              |              |  |            |       |
| 4. | Классные руководители.<br>«Трудные дети» | 1-11 | Система взаимодействия классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов по предотвращению прогулов «трудными» детьми | Оказание социальной, учебной и психологической помощи несовершеннолетним. | Тематический | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение на дому. | Зам.по ВР  | Отчет |
| 5. | Классные руководители ОБЖ                | 1-11 | План работы месячника безопасности дорожного движения.   | Профилактика дорожно-транспортных происшествий.                           | Тематический | Персональный | Посещение занятий по ПДД               | Зам. по ВР |       |

### ОКТАБРЬ

| № п/п   | Объект контроля  | Классы | Содержание контроля  | Цели контроля  | Вид контроля | Форма контроля                     | Метод контроля   | Кто проверяет    | Итоги                     |
|---|--|--------|--|--|--------------|------------------------------------|--|------------------|---------------------------|
| <b>1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b> |  |        |  |  |              |                                    |  |                  |                           |
| 1.  | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | 5-11   | Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными обучающимися. | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Качество индивидуально - дифференцированной работы на уроках. | Тематический | Персональный                       | Наблюдение (посещение занятий) Проверка поурочных планов | Зам. по УВР      | Совещание при зам. по УВР |
| <b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>                               |  |        |  |  |              |                                    |  |                  |                           |
| 1.  | Обучающиеся, учителя   | 5      | Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.                                   | Преимственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 5 классе                                     | Тематический | классно-обобщающий в 5 классе      | Наблюдение (посещение уроков) Анкетирование              | Замы по УВР и ВР | Совещание при директоре   |
| 2.  | Адаптация 1,5,10-х классов.  | 1,5,10 | Уроки, индивидуальная беседа   | Организация адаптационного периода   | Тематический | Классно-обобщ. 1 класса, 10 класса | Наблюдение (посещение)                                   | Зам. по УВР      | Сов. при дир.             |

|   |  |                |  |  |                  |                                   |   |                  |                                 |
|---|--|----------------|--|--|------------------|-----------------------------------|---|------------------|---------------------------------|
|   |  |                |  |  |                  |                                   | ие уроков)<br>Анкетирование                               |                  |                                 |
| <b>3. Контроль за УУД обучающихся</b>                   |  |                |  |  |                  |                                   |   |                  |                                 |
| 1.  | Техника чтения   | 2- 8<br>классы | Уроки чтения во 2-8-х<br>классах   | Проверка сформированности<br>навыков чтения.   | Фронталь<br>ный  | Предметно<br>-<br>обобщающ<br>ий  | Устная<br>проверка<br>знаний                              | библиотек<br>арь | Справка                         |
| 2   | Обучающиеся  | 6              | История  | Изучение результативности<br>обучения по изученной теме  | Тематиче<br>ский |                                   | Письмен<br>ная<br>проверка<br>знаний                      | Зам. по<br>УВР   | Совещание<br>при зам. по<br>УВР |
|   |  | 8              | Обществознание   | Изучение результативности<br>обучения по изученной теме  | Тематиче<br>ский |                                   | Письмен<br>ная<br>проверка<br>знаний                      | Зам. по<br>УВР   | Совещание<br>при зам. по<br>УВР |
| <b>4. Контроль школьной документацией</b>               |  |                |  |  |                  |                                   |   |                  |                                 |
| 1.  | Классные руководители<br>Учителя-предметники<br>Педагоги<br>дополнительного<br>образования | 1-11           | Проверка классных<br>журналов, журналов<br>дополнительного<br>образования, секций                            | Проанализировать ведение<br>единого орфографического<br>режима при заполнении<br>журналов классными<br>руководителями и учителями-<br>предметниками на начало<br>учебного года.                    | Тематиче<br>ский | Персональ<br>ный                  | Наблюда<br>ние<br>Анализ                                  | Замы по<br>УВР   | Совещание<br>при зам. по<br>УВР |
| <b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b> |  |                |  |  |                  |                                   |   |                  |                                 |
| 1.  | Учителя - предметники ,<br>преподающие в 9-х, 11-х<br>классах                              | 9,11           | Дополнительные<br>занятия по предметам.  | Проанализировать создание<br>условий для индивидуальной<br>работы с обучающимися,<br>наличие различных форм<br>учебно-методического<br>обеспечения в рамках<br>подготовки к итоговой<br>аттестации | Тематиче<br>ский | Предметно<br>-<br>обобщающ<br>ий. | Наблюда<br>ние<br>Собеседо<br>вание                       | Зам. по<br>УВР   | Совещание<br>при<br>директоре   |
| <b>6. Контроль состояния воспитательной работы</b>      |  |                |  |  |                  |                                   |   |                  |                                 |
| 1.  | Классные коллективы  | 5              | Анализ работы<br>классных<br>руководителей по<br>формированию<br>классных коллективов в<br>период адаптации. | Выявление психологического<br>климата в классных<br>коллективах.   | Тематиче<br>ский | Комплексо-<br>обобщающ<br>ий      | Посещен<br>ие<br>классных<br>часов,<br>анкетиро<br>вание, | Зам. по<br>ВР,   | Совещание<br>при<br>директоре   |

|    |               |     |   |  |             |              |   |           |                           |
|----|---------------|-----|---|--|-------------|--------------|---|-----------|---------------------------|
|    |               |     |   |  |             |              | собеседование                             |           |                           |
| 2. | Классные часы | 4-8 | Содержание и формы проведения классных часов. | Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося. | Фронтальный | Персональный | Посещение классных часов<br>Анкетирование | Зам.по ВР | Совещание при зам. по УВР |

#### 7. ВСОКО работы педагогических кадров

|    |                     |          |                                |   |              |                      |                             |             |                     |
|----|---------------------|----------|--------------------------------|---|--------------|----------------------|-----------------------------|-------------|---------------------|
| 1. | Учителя-предметники | 2, 5,7,9 | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам, химии, соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение<br>Собеседование | Зам. по УВР | Совещания при замах |
|----|---------------------|----------|--------------------------------|---|--------------|----------------------|-----------------------------|-------------|---------------------|

#### 8. Контроль состояния методической работы

|    |   |      |  |   |              |                      |                      |             |                         |
|----|---|------|--|---|--------------|----------------------|----------------------|-------------|-------------------------|
| 1. | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким интеллектуальным потенциалом. | 5-11 | Организация и анализ проведения школьных и муниципальных олимпиад. | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к районным предметным олимпиадам. | Тематический | Обобщающий           | Анализ<br>Наблюдение | Зам по УВР  | Совещание при директоре |
| 3. | Учителя гуманитарного цикла   | 5-11 | Декада учителей гуманитарного цикла                                | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.                 | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение<br>Анализ | Зам. по УВР | Заседание МС            |

#### 9. Контроль работы с родителями

|    |   |      |  |   |              |              |        |          |             |
|----|---|------|--|---|--------------|--------------|--------|----------|-------------|
| 1. | Председатели классных родительский комитетов. | 1-11 | Банк данных председателей классных родительских комитетов. | Познакомить с планом работы на 2021-2022 учебный год. | Тематический | Персональный | Анализ | Директор | Конференция |
|----|---|------|--|---|--------------|--------------|--------|----------|-------------|

#### 10. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

|    |  |      |  |   |             |                      |  |           |                    |
|----|--|------|--|---|-------------|----------------------|--|-----------|--------------------|
| 1. | Учителя-предметники, классные руководители | 1-11 | Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа. | Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществления контроля за исполнением. | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Собеседование<br>Наблюдение<br>Проверка документации | Зам по ВР | Совещание при дир. |
|----|--|------|--|---|-------------|----------------------|--|-----------|--------------------|

**НОЯБРЬ**

| № п/п  | Объект контроля                                    | Классы        | Содержание контроля   | Цели контроля   | Вид контроля | Форма контроля       | Метод контроля   | Кто проверяет           | Итоги                       |
|--|--|---------------|---|---|--------------|----------------------|--|-------------------------|-----------------------------|
| <b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b> |  |               |   |   |              |                      |  |                         |                             |
| 1.   | Обучающиеся<br>Классные руководители               | 1-11          | Посещаемость занятий обучающимися.<br>Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости.<br>Работа с детьми «группы риска» | Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе и средней школе. | Фронтальный  | Персональный         | Беседа<br>Наблюдение<br>Анализ   | Психолог<br>Зам.по ВР   | Административное совещание  |
| <b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>                              |  |               |   |   |              |                      |  |                         |                             |
| 1.   | Работа учителя с обучающимися.                     | 2             | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка  | Изучение результативности обучения по изученной теме  | Тематический | Персональный         | Наблюдение<br>Беседа   | Зам. по УВР             | Совещание зам. по УВР       |
| 2.   | Работа учителей математики с обучающимися.         | 10            | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (анализ) на уроках математики.  | Изучение результативности обучения по изученной теме.   | Тематический | Персональный         | Наблюдение<br>Беседа   | Зам. по УВР.            | Совещание при дир.          |
| 3.   | Состояние преподавания литературы                  | 7,8,9         | Анализ преподавания литературы  | Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ.                                       | Тематический | Персональный         | Посещение занятий<br>Наблюдение<br>Проверка поурочного планирования. Срезы | Зам. по УВР             | Совещание при дир.          |
| <b>3. Контроль за УУД обучающихся</b>  |  |               |   |   |              |                      |  |                         |                             |
| 1.   | Результативность и качество обучения за 1 четверть | 8,9<br>7<br>5 | Химия,<br>биология,<br>география,<br>история  | Анализ уровня сформированности предметных УУД   | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний   | Замы по УВР             | Совещание при зам. дир. УВР |
| <b>4. Контроль за школьной документацией</b>   |  |               |   |   |              |                      |  |                         |                             |
| 1.   | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности  | 1-11          | Выполнение образовательных программ.  | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть  | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение<br>Анализ   | Замы по УВР<br>Методист | Совещание при зам. по УВР   |

|    |                     |                |   |  |              |                      |                             |                        |                           |
|----|---------------------|----------------|---|--|--------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|
| 2. | Классные журналы    | 1-11           | Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями. | Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями.   | Тематический | Персональный         | Проверка журналов<br>Анализ | Замы по УВР            | Совещание при зам. по УВР |
| 3. | Кл. руководители    | 3,5,8, 10      | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок   | Проверка дневников   | Тематический |                      |                             | Зам. по ВР             | Справка                   |
| 4. | Учителя-предметники | 4,6,3,8, 10,11 | Проверка ученических тетрадей.  | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку (к/р 4, 6), математике (3), химии (л/р 8), физика (к/р 10 кл.), обществознание(11 кл.) соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение<br>Собеседование | Зам по УВР<br>Методист | Совещания при зам. по УВР |

#### 5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

|    |                                  |      |   |  |             |                 |                                       |                |               |
|----|----------------------------------|------|---|--|-------------|-----------------|---------------------------------------|----------------|---------------|
| 1. | Учителя<br>Классные руководители | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. | Фронтальный | Предварительный | Наблюдение<br>Собеседование<br>Анализ | Зам по УВР, ВР | Справка<br>МС |
|----|----------------------------------|------|---|--|-------------|-----------------|---------------------------------------|----------------|---------------|

#### 6. Контроль за состоянием воспитательной работы

|    |                       |     |  |   |              |              |  |            |                           |
|----|-----------------------|-----|--|---|--------------|--------------|--|------------|---------------------------|
| 1. | Классный руководитель | 4,9 | Планирование работы классного руководителя | Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска»           | Тематический | Персональный | Посещение классных часов и мероприятий | Зам. ВР    | Совещание при зам по УВР  |
| 2. | Классные руководители | 7   | Документация классных руководителей        | Соответствия ведения документации требованиям нормативных документов. | Тематический | Персональный | Анализ                                 | Зам. по ВР | Совещание при зам. по УВР |

#### 7. ВСОКО за работой педагогических кадров

|    |             |  |  |   |              |              |        |          |                         |
|----|-------------|--|--|---|--------------|--------------|--------|----------|-------------------------|
| 1. | Воспитатель |  | Организация и планирование работы воспитателя ППД. | Качество реализации задач и мероприятий, проведенных за первую четверть 2021-2022 уч. года. | Тематический | Персональный | Анализ | Директор | Совещание при директоре |
|----|-------------|--|--|---|--------------|--------------|--------|----------|-------------------------|

#### 8. Контроль за состоянием методической работы

|    |                             |      |   |   |              |                      |               |            |                           |
|----|-----------------------------|------|---|---|--------------|----------------------|---------------|------------|---------------------------|
| 1. | Работа методического совета |      | Реализация плана методического совета.  | Качество работы методического совета  | Тематический | Обобщающий           | Анализ Беседа | Зам по УВР | Заседание совета          |
| 3. | Одаренные обучающиеся       | 8-11 | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников. | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Фронтальный  | Предметно-обобщающий | Анализ        | Методист   | Заседание При зам. по УВР |
| 4. | Одаренные дети              | 2-4  | Участие одаренных уч-ся в школьной олимпиаде по русскому языку                        | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Фронтальный  | Предметно-обобщающий | Анализ        | Методист   | Заседание При зам. по УВР |

### 9. Контроль за работой с родителями

|    |   |     |   |   |              |                         |   |                        |          |
|----|---|-----|---|---|--------------|-------------------------|---|------------------------|----------|
| 1. | Посещаемость родительских общешкольных собраний | 1,5 | План проведения родительского собрания (Трудности адаптационного периода и пути их преодоления) | Познакомить родителей с особенностями адаптационного периода; дать рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. при переходе на вторую ступень обучения. | Тематический | Тематический-обобщающий | Анкетирование<br>Рекомендации<br>Анализ | Директор,<br>Зам по ВР | Собрание |
|----|---|-----|---|---|--------------|-------------------------|---|------------------------|----------|

### 10. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

|    |   |      |   |  |              |            |                              |                  |       |
|----|---|------|---|--|--------------|------------|------------------------------|------------------|-------|
| 1. | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации. | 1-11 | Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации. | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. | Тематический | Обобщающий | Анализ<br>Учебная тренировка | Руководитель ОБЖ | Отчет |
|----|---|------|---|--|--------------|------------|------------------------------|------------------|-------|

### 11. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы.

|    |  |  |  |  |             |            |                         |           |                         |
|----|--|--|--|--|-------------|------------|-------------------------|-----------|-------------------------|
| 1. | Учителя<br>Ответственный за охрану труда |  | Состояние документации по охране труда | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах. | Фронтальный | Обобщающий | Анализ<br>Собеседование | Зам.по ВР | Совещание при директоре |
|----|--|--|--|--|-------------|------------|-------------------------|-----------|-------------------------|

### ДЕКАБРЬ

| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги (Где слушается) |
|-------|-----------------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------|-----------------------|
|-------|-----------------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------|-----------------------|

**1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»**

|    |                    |     |   |   |             |              |   |             |                        |
|----|--------------------|-----|---|---|-------------|--------------|---|-------------|------------------------|
| 1. | Учитель технологии | 5-8 | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям. | Фронтальный | Персональный | Наблюдение<br>Беседа<br>Проверка документации | Зам. по УВР | Советы при зам. по УВР |
|----|--------------------|-----|---|---|-------------|--------------|---|-------------|------------------------|

**2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|    |  |     |   |   |               |              |   |             |                        |
|----|--|-----|---|---|---------------|--------------|---|-------------|------------------------|
| 1. | Работа учителей, подлежащих аттестации |     | Анализ методики преподавания применения современных технологий, ИКТ, результативность обучения. | Соответствие учителя заявленной квалификационной категории.   | Тематический  | Персональный | Наблюдение<br>Беседа<br>Срезы знаний              | Зам. по УВР |                        |
| 2. | Учитель английского языка              | 2-7 | Анализ состояния преподавания иностранного языка.   | Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ. | Тематический. | Персональный | Наблюдение<br>Беседа<br>Проверка ведения тетрадей | Зам. по УВР | Советы при зам. по УВР |

**3. Контроль за УУД обучающихся**

|    |  |                           |   |  |               |                       |  |              |                        |
|----|--|---------------------------|---|--|---------------|-----------------------|--|--------------|------------------------|
| 1. | Обучающиеся                                | 2-4                       | Русский язык, математика, лит. чтение   | Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся | Тематический  | Персональный          | Срезы знаний   | Зам. по УВР. | Советы при директоре   |
| 3. | Обучающиеся                                | 5<br>10<br>10<br>11<br>11 | Русский, математика<br>Русский яз.,<br>Обществознание<br>Химия<br>Физика<br>История | Соответствие уровня знаний, обученности обучающихся.   | Тематический. | Предметно-обобщающий. | Срезы знаний<br>Тесты  | Зам. по УВР  | Советы при директоре.  |
| 3. | Состояние преподавания географии в 6-10 кл | 6-10                      | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках географии           | Изучение результативности обучения по изученной теме.  | Тематический  | Персональный          | Посещение занятий<br>Наблюдение<br>Проверка поурочного планирования<br>. Срезы | Зам. по УВР. | Советы при зам. по УВР |

| <b>4. Контроль за школьной документацией</b>            |   |       |   |   |              |                         |   |                |                              |  |
|---|---|-------|---|---|--------------|-------------------------|---|----------------|------------------------------|--|
| 1.  | Журналы внеурочной деятельности         |       | Проверка ведения журналов внеурочной деятельности   | Соответствие заполнения журналов педагогами дополнительного образования требованиям ведения журнала, как государственного и финансового документа | Тематический | Персональный            | Беседа<br>Анализ  | Зам.по<br>УВР  |                              |  |
| <b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b> |   |       |   |   |              |                         |   |                |                              |  |
| 1.  | Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов | 9,11  | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.   | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации.                      | Тематический | Предметно - обобщающий. | Наблюдение<br>Беседа<br>Проверка тематического планирования | Зам. по<br>УВР | Совещание при зам. по<br>УВР |  |
| 2.  | Классные руководители                   | 9,11  | Посещаемость обучающихся.   | Работа классных руководителей по сформированности ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками.                             | Фронтальный  | персональный            | Беседа<br>Анкетирование                                     | Психолог       | Совещание при зам. по<br>ВР  |  |
| <b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |   |       |   |   |              |                         |   |                |                              |  |
| 1.  | Классные руководители                   | 2,6,7 | Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. | Изучение эффективных реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся.                              | Тематический | Персональный            | Анкетирование<br>Наблюдение<br>Анализ                       | Зам.по<br>ВР   | Совещание при зам. по<br>ВР  |  |
| 2.  | Классные руководители                   | 1-11  | Планирование работы на каникулы.  | Организация организованного отдыха обучающихся.   | Тематический | Персональный            | Анализ  | Зам. по<br>ВР  | Отчет                        |  |
| <b>7. ВСОКО за работой педагогических кадров</b>        |   |       |   |   |              |                         |   |                |                              |  |
| 1.  | Учителя                                 |       | Прохождение курсовой подготовки.  | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.  | Тематический | Персональный            | Беседа<br>Анализ  | Зам. по<br>УВР | Отчет                        |  |
| <b>8. Контроль за состоянием методической работы.</b>   |   |       |   |   |              |                         |   |                |                              |  |
| 1.  | Учителя естественно-научного цикла.     | 5-11  | План проведения недели естественно-математического цикла  | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение   | Тематический | Предметно - обобщающий  | Наблюдение<br>Анализ  | Методист       | Заседание МС                 |  |

|    |                           |   |                                   |   |              |              |                   |            |                           |  |
|----|---------------------------|---|-----------------------------------|---|--------------|--------------|-------------------|------------|---------------------------|--|
|    |                           |   |                                   | образовательного уровня, развитие творческого потенциала          |              |              |                   |            |                           |  |
| 4. | Учителя начальных классов | 1 | План по самообразованию учителей. | Проанализировать реализацию тем самообразования и реализацию ФГОС | Тематический | Персональный | Наблюдение Анализ | Зам.по УВР | Совещание при зам. по УВР |  |

**9.Контроль за состоянием здоровья обучающихся.**

|    |                             |     |   |  |              |              |                   |             |                    |
|----|-----------------------------|-----|---|--|--------------|--------------|-------------------|-------------|--------------------|
| 1. | Учителя физической культуры | 1-9 | Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале. | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа. | Тематический | Персональный | Наблюдение Анализ | Зам. по УВР | Совещание при дир. |
| 2. | Школьная столовая           |     | Порядок в школьной столовой.                              | Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой.          | Тематический | Обобщающий   | Наблюдение        | Зам. по ВР  | Справка            |

**ЯНВАРЬ**

| № п/п  | Объект контроля                                 | Классы | Содержание контроля   | Цели контроля   | Вид контроля  | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет        | Итоги (где слушается)        |
|--|---|--------|---|---|---------------|----------------|----------------|----------------------|------------------------------|
| <b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b> |   |        |   |   |               |                |                |                      |                              |
| 1.   | Обучающиеся                                     | 1-11   | Посещаемость занятий обучающимися.  | Анализ посещаемости занятий. Выявление обучающихся, склонных к бродяжничеству и пропускающих без уважительных причин. | Тематический  | Обобщающий     | Анализ         | Психолог             | Совещание при директоре      |
| 2.   | Учителя   | 9      | Выполнение программного материала.  | Контроль выполнения программ школьного компонента учебного плана.   | Тематический. | Персональный   | Анализ         | Замы по УВР          | Совещание при зам.директоре. |
| 3.   | Учителя, обеспечивающие внеурочную деятельность | 3,4    | Посещаемость занятий и выполнение программного материала по внеурочной деятельности | Контроль выполнения программ и планов внеурочной деятельности.  | Тематический  | Персональный   | Анализ         | Зам по УВР           | Совещание при директоре      |
| 4.   | Обеспечение горячим питанием обучающихся        | 1-11   | Охват горячим питанием.   | Своевременный контроль кл рук. Получение горячего питания обучающимися  | Тематический  | Персональный   | Анализ         | Зам. по ВР           | Совещание при директоре      |
| <b>2. Контроль за школьной документацией</b>   |   |        |   |   |               |                |                |                      |                              |
| 1  | Классные журналы, журналы                       | 1-11   | Выполнение образовательных программ.  | Выполнение программ по предметам и выявление  | Тематический  | Предметно -    | Анализ         | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре.     |

|    |                         |              |   |  |               |                      |                             |                        |                           |
|----|-------------------------|--------------|---|--|---------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|
|    | дополнительных занятий. |              |   | причин отставания за полугодие   |               | обобщающий           |                             |                        |                           |
| 2. | Классные журналы        | 1-11         | Объективность выставления отметок за четверть, правильность заполнения журналов учителями-предметниками и классными руководителями. | Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями и классными руководителями.  | Тематический. | Персональный         | Анализ                      | Зам. по УВР            | Совещание при зам. по УВР |
| 3. | Кл. руководители        | 2,11         | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок   | Проверка дневников   | Тематический  |                      |                             | Зам. по ВР             | Справка                   |
| 4. | Учителя-предметники     | 2,4,5,6,7,8. | Проверка ученических тетрадей.  | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку (р/т 4,7) математике (к/р 2,8), истории (5,6), физике (л/р 7), иностранный язык (4,6,8). соблюдение единых орфографических требований. | Тематический  | Предметно-обобщающий | Наблюдение<br>Собеседование | Зам по УВР<br>Методист | Совещание при зам. по УВР |

### 3. Контроль за УУД обучающихся

|    |  |      |  |   |              |              |  |             |                           |
|----|--|------|--|---|--------------|--------------|--|-------------|---------------------------|
| 1. | Состояние преподавания физики в 7-х кл | 7а,б | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках физики | Изучение результативности обучения по изученной теме. | Тематический | Персональный | Посещение занятий<br>Наблюдение<br>Проверка поурочного планирования<br>. Срезы | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
|----|--|------|--|---|--------------|--------------|--|-------------|---------------------------|

### 4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

|    |                                      |      |   |  |              |                 |        |          |              |
|----|--------------------------------------|------|---|--|--------------|-----------------|--------|----------|--------------|
| 1. | Обучающиеся<br>Классные руководители | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. | Тематический | Предварительный | Анализ | Методист | Метод. совет |
|----|--------------------------------------|------|---|--|--------------|-----------------|--------|----------|--------------|

### 5. Контроль за состоянием воспитательной работы

|    |                       |      |  |  |              |              |                      |            |                          |
|----|-----------------------|------|--|--|--------------|--------------|----------------------|------------|--------------------------|
| 1. | Классные руководители | 1-11 | Планирование работы при подготовке к месячнику | Работа классных руководителей по активизации гражданско- | Тематический | Персональный | Наблюдение<br>Анализ | Зам. по ВР | Совещание при зам по УВР |
|----|-----------------------|------|--|--|--------------|--------------|----------------------|------------|--------------------------|

|    |                        |      |   |   |              |              |                                       |            |                         |
|----|------------------------|------|---|---|--------------|--------------|---------------------------------------|------------|-------------------------|
|    |                        |      | военно-патриотического воспитания.                | патриотического воспитания обучающихся.   |              |              |                                       |            |                         |
| 2. | Классные руководители. | 5-11 | Ученическое самоуправление в детских коллективах. | Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в классе | Тематический | Персональный | Наблюдение<br>Анализ<br>Анкетирование | Зам. по ВР | Совещание при зам по ВР |

**6. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров**

|   |           |  |   |   |              |              |        |             |                          |
|---|-----------|--|---|---|--------------|--------------|--------|-------------|--------------------------|
| 1 | Психолог. |  | Организация и планирование работы психологической службы школы. | Качество реализации задач службы, итоги работы с обучающимися группы «риска». | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по УВР | Совещание при директоре. |
|---|-----------|--|---|---|--------------|--------------|--------|-------------|--------------------------|

**7. Контроль за состоянием методической работы.**

|    |                                    |      |   |                                     |              |            |   |            |                    |
|----|------------------------------------|------|---|-------------------------------------|--------------|------------|---|------------|--------------------|
| 1. | Классные руководители, обучающиеся | 1-11 | Изучение теоретического материала по проблеме воспитания в современных социальных условиях, выявление проблем | Подготовка к педагогическому совету | Тематический | Обобщающий | Наблюдение<br>Беседа<br>Анкетирование<br>Анализ | Зам. по ВР | Методический совет |
|----|------------------------------------|------|---|-------------------------------------|--------------|------------|---|------------|--------------------|

**8. Контроль за состоянием здоровья обучающихся**

|    |             |      |   |   |              |            |        |             |                         |
|----|-------------|------|---|---|--------------|------------|--------|-------------|-------------------------|
| 1. | Обучающиеся | 5-11 | Уровень физической подготовки обучающихся | Создание условий для организации работы по физическому воспитанию обучающихся | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам. по УВР | Совещание при директоре |
|----|-------------|------|---|---|--------------|------------|--------|-------------|-------------------------|

**9. Контроль за состоянием учебно-материальной базы**

|    |   |  |  |  |              |              |                      |             |                    |
|----|---|--|--|--|--------------|--------------|----------------------|-------------|--------------------|
| 1. | Зав. кабинетами химии, физики, информатики, технологии. |  | Инструкции по технике безопасности, проведение инструктажей по ТБ. | Проверить наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа. | Тематический | Персональный | Наблюдение<br>Анализ | Зам. по УВР | Совещание при дир. |
|----|---|--|--|--|--------------|--------------|----------------------|-------------|--------------------|

**ФЕВРАЛЬ**

| № п/п  | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается) |
|--|-----------------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------|-----------------------|
| <b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b> |                 |        |                     |               |              |                |                |               |                       |

|   |  |                       |  |  |              |                      |                               |                         |                         |
|---|--|-----------------------|--|--|--------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.  | Домашнее задание   | 3-4, 8, 10            | Контроль за дозировкой домашнего задания.                                  | Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания по предметам.  | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение<br>Беседа          | Зам. по УВР             | Советы при зам. по УВР. |
| 3.  | Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении. | 2-4(выборочно)<br>7,6 | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению.   | Тематический | Персональный         | Наблюдение<br>Беседа          | Зам. по УВР             | Советы при зам. по УВР  |
| <b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b> |  |                       |  |  |              |                      |                               |                         |                         |
| 1.  | Учитель биологии   |                       | Анализ методики и индивидуального стиля преподавания.                      | Совершенствования навыков устной речи обучающихся на уроках биологии   | Тематический | Персональный         | Наблюдение<br>Беседа<br>Срезы | Зам. по УВР             | Советы при дир.         |
| 2.  | Учитель истории  |                       | Анализ методики преподавания.  | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.  | Тематический | Персональный         | Наблюдение<br>Беседа<br>Срезы | Зам. по УВР             | Советы при дир.         |
| <b>3. Контроль за УУД обучающихся</b>                           |  |                       |  |  |              |                      |                               |                         |                         |
| 1.  | Обучающиеся  | 4а,б                  | Проверка грамотности обучающихся.  | Уровень усвоения словарных слов обучающимися   | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний    | Зам. по УВР             | Советы при зам. по УВР  |
| <b>4. Контроль за школьной документацией</b>                    |  |                       |  |  |              |                      |                               |                         |                         |
| 2.  | Журналы  | 4, 5,9,11             | Проверка работы с журналами  | Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями.   | Тематический | Обобщающий           | Анализ                        | Замы по УВР             | Советы при зам. по УВР  |
| 6.  | Учителя-предметники  | 2,3,5,6,7,9           | Проверка ученических тетрадей.   | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку (к/р 2-3,9) физике (раб. 9), математике (к/р 5-7), соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение<br>Собеседование   | Зам. по УВР<br>методист | Советы при зам. по УВР  |
| <b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>         |  |                       |  |  |              |                      |                               |                         |                         |

|    |             |    |  |                                       |              |               |                            |                         |                      |
|----|-------------|----|--|---------------------------------------|--------------|---------------|----------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. | Обучающиеся | 11 | Административный контрольный срез по русскому языку и математике (пробный ЕГЭ)<br>Пробные экзамены по выбору | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ. | Тематический | Промежуточный | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР<br>Методист | Советы при директоре |
|----|-------------|----|--|---------------------------------------|--------------|---------------|----------------------------|-------------------------|----------------------|

**6. Контроль за состоянием воспитательной работы**

|    |   |      |  |   |              |            |                   |            |                       |
|----|---|------|--|---|--------------|------------|-------------------|------------|-----------------------|
| 1. | Учитель ОБЖ<br>Классные руководители<br>Учителя физической культуры | 1-11 | Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. | Тематический | Обобщающий | Анализ Наблюдение | Зам. по ВР | Советы при директоре. |
|----|---|------|--|---|--------------|------------|-------------------|------------|-----------------------|

**7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров**

|    |                     |  |   |  |              |              |                      |          |                       |
|----|---------------------|--|---|--|--------------|--------------|----------------------|----------|-----------------------|
| 1. | Аттестуемые учителя |  | Анализ уровня преподавания, проведение внеклассной работы | Соответствие учителя заявленной квалификационной категории | Тематический | Персональный | Наблюдение<br>Беседа | Методист | Советы при зам по УВР |
|----|---------------------|--|---|--|--------------|--------------|----------------------|----------|-----------------------|

**8. Контроль за состоянием методической работы.**

|    |         |           |  |  |              |                      |                      |                          |                        |
|----|---------|-----------|--|--|--------------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|
| 1. | Учителя | 1-11      | Реализация методической темы школы         | Развитие творческого потенциала уч-ся на уроках  | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение<br>Анализ | Зам. по УВР,<br>методист | Советы при зам по УВР  |
| 2. | Учителя | 2-3,9,5-7 | Проверка тетрадей учителями-предметниками. | Качество и своевременность проверки тетрадей для к/р по русскому языку (2-3), 9, рабочие по физике (9), к/р по математике (5-7). | Тематический | обобщающий           | Наблюдение<br>Анализ | Завы по УВР.<br>Методист | Советы при зам. по УВР |

**9. Контроль за работой с родителями**

|    |                                     |  |   |   |              |                         |                               |            |          |
|----|-------------------------------------|--|---|---|--------------|-------------------------|-------------------------------|------------|----------|
| 1. | Посещаемость родительских собраний. |  | Выполнение плана проведения родительских собраний | Психолого-педагогическое просвещение родителей. | Тематический | Тематически-обобщающий. | Анкетирование<br>Рекомендации | Зам. по ВР | Собрание |
|----|-------------------------------------|--|---|---|--------------|-------------------------|-------------------------------|------------|----------|

**МАРТ**

| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается) |
|-------|-----------------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------|-----------------------|
|-------|-----------------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------|-----------------------|

**1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»**

|   |   |         |  |   |              |                       |  |                         |                          |
|---|---|---------|--|---|--------------|-----------------------|--|-------------------------|--------------------------|
| 1.  | Обучающиеся   | 1-11    | Посещаемость занятий обучающимися.   | Анализ посещаемости занятий за третью четверть  | Тематический | Обобщающий            | Анализ   | Психолог                | Отчет                    |
| 2.  | Обучающиеся со слабыми интеллектуальными способностями. | 1-3     | Оформление на медико-психологическую комиссию.                                 | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению.   | Тематический | Персональный          | Анализ<br>Беседа   | Зам. по УВР             | Совещание при директоре  |
| <b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b> |   |         |  |   |              |                       |  |                         |                          |
| 1.  | Учителя начальных классов                               | 2-4     | Состояние преподавания предмета «Окружающий мир»                               | Оценка применения личностно-ориентированного обучения на уроках, проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.  | Тематический | Персональный          | Наблюдение<br>Беседа   | Зам. по УВР             | Совещание при зам по УВР |
| 3.  | Учителя русского языка                                  | 9-11    | Анализ методики преподавания.  | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся  | Тематический | Персональный          | Наблюдение<br>Беседа<br>Срезы  | Зам. по УВР.            | Совещание при дир.       |
| <b>3. Контроль за УУД обучающихся</b>                           |   |         |  |   |              |                       |  |                         |                          |
| 1.  | Обучающиеся.  | 4       | Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике.                      | Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся.   | Тематический | Предметно-обобщающий. | Письменные срезы знаний.   | Зам. по УВР             | Совещание при дир.       |
| 2.  | Обучающиеся   | 9<br>11 | Пробный экзамен по русскому языку и математике                                 | Соответствие уровня знаний и качества обученности выпускников.  | Тематический | Предметно-обобщающий  | Тестирование с применением ИКТ   | Зам. по УВР<br>Методист | Совещание при дир.       |
| 3.  | Обучающиеся<br>Учителя                                  | 8а      | Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.                                 | Методика преподавания предметов, применение методик продуктивного обучения и ИКТ в учебном процессе, контроль уровня обученности, качества обучения, состояния здоровья; дополнительное образование, охват горячим питанием, участие в школьных мероприятиях. | Тематический | Классно-обобщающий    | Наблюдение (посещение уроков)<br>Анкетирование<br>Срезы знаний<br>Анализ | Зам. по УВР             | Совещание при директоре  |
| <b>4. Контроль за школьной документацией</b>                    |   |         |  |   |              |                       |  |                         |                          |
| 1.  | Журналы   | 1-11    | Анализ работы с журналами (классные, дополнительных занятий, кружковой работы) | Соблюдение единого орфографического режима и  | Тематический | Персональный          | Наблюдение<br>Анализ   | Замы по УВР             | Совещание при            |

|   |                       |                  |   |  |              |                        |   |                      |                           |
|---|-----------------------|------------------|---|--|--------------|------------------------|---|----------------------|---------------------------|
|   |                       |                  |   | объективности выставления оценок за 3 четверть.  |              |                        |   |                      | зам. по УВР               |
| 2.  | Дневники              | 2-11 (выборочно) | Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями.  | Выполнение инструкций по ведению дневников обучающимися. Регулярность проверки их классными руководителями.  | Тематический | Персональный           | Наблюдение Анализ                             | Зам по УВР           | Советание при зам. по УВР |
| 3.  | Учителя-предметники   | 9,10             | Проверка ученических тетрадей.  | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по география (9), биологии (10) соблюдение единых орфографических требований.                    | Тематический | Предметно - обобщающий | Наблюдение Собеседование                      | Зам по УВР, методист | Советания при зам. по УВР |
| <b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b> |                       |                  |   |  |              |                        |   |                      |                           |
| 1.  | Экзамены              | 9,11             | Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.   | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями.   | Тематический | Обобщающий             | Беседа Наблюдение                             | Замы по УВР          | Советание при директоре   |
| <b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |                       |                  |   |  |              |                        |   |                      |                           |
| 1.  | Библиотека            |                  | План проведения Недели детской книги.   | Развитие читательского интереса у детей.   | Тематический | Персональный           | Наблюдение Анализ                             | Зам. по ВР           | Советание при директоре   |
| 2.  | Руководители кружков  |                  | Планы занятий руководителей кружков. Списки обучающихся, которые посещают занятия и их соответствие спискам в журналах. | Организация работы руководителей кружков; выявление динамики сохраняемости контингента, соответствие программам, расписанию, целесообразности их деятельности. | Тематический | Персональный           | Посещение занятий Анкетирование Собеседование | Зам. по ВР           | Советание при зам по УВР  |
| 3.  | Классные руководители | 1                | Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей.   | Изучение эффективности массовой работы по организации внеурочной деятельности обучающихся на развивающей основе.   | Тематический | Персональный           | Наблюдение Анализ                             | Зам. по УВР          | Советание при зам по УВР  |
| <b>7.Котроль за состоянием методической работы.</b>     |                       |                  |   |  |              |                        |   |                      |                           |
| 1   | Учителя - предметники |                  | Использование ИКТ на уроках   | Эффективность использования ИКТ на уроках  | Тематический | Персональный           | Наблюдение Анализ                             | Зам.по УВР           | Советание при УВР         |
| <b>9.Контроль за работой с родителями</b>               |                       |                  |   |  |              |                        |   |                      |                           |

|    |                                  |      |   |  |              |            |                                  |            |          |
|----|----------------------------------|------|---|--|--------------|------------|----------------------------------|------------|----------|
| 1. | Посещение родительских собраний. | 9-11 | План проведения собрания «Профессиональное самоопределение» | Оказать помощь родителям в выборе дальнейшего образования выпускников. | Тематический | Обобщающий | Анализ Анкетирование Диагностика | Зам. по ВР | Собрание |
|----|----------------------------------|------|---|--|--------------|------------|----------------------------------|------------|----------|

**10. Контроль за состоянием учебно-материальной базы.**

|    |                  |  |  |  |             |            |        |             |                    |
|----|------------------|--|--|--|-------------|------------|--------|-------------|--------------------|
| 1. | Учебные кабинеты |  | Проверка состояния учебно-материальной базы школы. | Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году. | Фронтальный | Обобщающий | Анализ | Зам. по УВР | Совещание при дир. |
|----|------------------|--|--|--|-------------|------------|--------|-------------|--------------------|

**АПРЕЛЬ**

| № п/п  | Объект контроля               | Классы | Содержание контроля                     | Цели контроля   | Вид контроля | Форма контроля       | Метод контроля                    | Кто проверяет           | Итоги (где слушается)         |
|--|-------------------------------|--------|---|---|--------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b> |                               |        |   |   |              |                      |                                   |                         |                               |
| 1.   | Дети с проблемами в здоровье. | 9      | Форма проведения итоговой аттестации.   | Своевременное выявление обучающихся, которые будут сдавать экзамены в форме ГВЭ             | Тематический | Обобщающий           | Анализ                            | Зам. по УВР             | Совещание при зам. директора. |
| 2.   | Обучающиеся группы «риска».   | 2-9    | Состояние работы с детьми группы риска. | Анализ работы социальной и психологической службы с детьми группы риска.                    | Тематический | Обобщающий           | Анализ                            | Зам. по ВР Соц. педагог | Совещание при директоре       |
| <b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>                              |                               |        |   |   |              |                      |                                   |                         |                               |
| 1.   | Учитель информатики           | 8-11   | Анализ методики преподавания.           | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся. | Тематический | Персональный         | Наблюдение<br>Беседа              | Зам. по УВР             | Совещание при дир.            |
| 2.   | Учителя технологии            | 5-8    | Анализ методики преподавания            | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся. | Тематический | Персональный         | Наблюдение<br>Беседа              | Зам. по УВР             | Совещание при зам. по УВР     |
| <b>3. Контроль за УУД обучающихся</b>  |                               |        |   |   |              |                      |                                   |                         |                               |
| 1.   | Обучающиеся                   | 7      | Успеваемость и качество обучения по ИЗО | Изучение результативности обучения по изученным темам                                       | Тематический | Предметно-обобщающий | Административный контрольный срез | Зам. по УВР             | Совещание при дир.            |
| 1.   | Обучающиеся                   | 1      | Успеваемость и качество обучения по     | Изучение результативности обучения за год   | Тематический | Предметно-           | Административный                  | Зам. по УВР             | Совещание при                 |

|  |   |      |   |  |               |                    |                      |             |                               |
|--|---|------|---|--|---------------|--------------------|----------------------|-------------|-------------------------------|
|  |   |      | русскому языку и математике   |  |               | обобщающий         | контрольные срезы    |             | зам. по УВР                   |
| <b>4. Контроль за школьной документацией</b>                       |   |      |   |  |               |                    |                      |             |                               |
| 1.   | Алфавитные книги  |      | Работа секретаря учебной части по ведению алфавитных книг.                                  | Правильность ведения алфавитных книг, своевременное внесение изменений по составу обучающихся.                   | Тематический. | Персональный       | Анализ               | Директор    | Отчет                         |
| <b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>            |   |      |   |  |               |                    |                      |             |                               |
| 2.   | Обучающиеся   | 9-11 | Уточнение базы данных   | Подготовка выпускников к итоговой аттестации.  | Тематический  | Персональный       | Анализ               | Зам. по УВР | Совещание при зам. директора. |
| <b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>             |   |      |   |  |               |                    |                      |             |                               |
| 1.   | Классные руководители.  | 1-11 | План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы.                          | Воспитание уважительного отношения к ветеранам Великой Отечественной войны. Оказание посильной помощи ветеранам. | Тематический  | Персональный       | Наблюдение<br>Анализ | Зам. по ВР  | Совещание при зам по УВР      |
| 2.   | Классные руководители, в классах которых много пропусков без уважительных причин. | 5-11 | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей по всеобучу. | Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительский собраний.                           | Фронтальный   | Персональный       | Наблюдение<br>Анализ | Зам. по ВР  | Совещание при зам по УВР      |
| 3.   | Организация летнего отдыха  | 1-4  | Планирование работы по организации летнего отдыха   | Своевременная подготовка к летним мероприятиям.  | Тематический  | Классно-обобщающий | Наблюдение<br>Анализ | Зам. по ВР  | Совещание при директоре       |
| <b>7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров</b> |   |      |   |  |               |                    |                      |             |                               |
| 1.   | Повышение квалификации.   |      | Выполнение плана повышения квалификации.  | Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями.  | Тематический  | Обобщающий         | Анализ               | Зам. по УВР | Отчет.                        |
| 2.   | Аттестация педагогов  |      | План прохождения аттестации в 2019-2020 учебном году.                                       | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы.   | Тематический  | Персональный       | Анализ               | Зам. по УВР | Отчет                         |
| <b>8. Контроль за состоянием методической работы</b>               |   |      |   |  |               |                    |                      |             |                               |

|    |  |      |                                    |   |              |                      |                   |             |                         |
|----|--|------|------------------------------------|---|--------------|----------------------|-------------------|-------------|-------------------------|
| 1. | Группа учителей спортивно-технологического направления | 5-11 | План проведения предметной недели. | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели. | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ Наблюдение | Зам. по УВР | Совещание при директоре |
|----|--|------|------------------------------------|---|--------------|----------------------|-------------------|-------------|-------------------------|

### 9. Контроль за работой с родителями.

|    |  |    |   |   |              |            |                     |          |           |
|----|--|----|---|---|--------------|------------|---------------------|----------|-----------|
| 1. | Посещение родительских общешкольных собраний | 11 | План проведения собрания по подготовке к итоговой аттестации. | Анализ успеваемости выпускников. Знакомство с инструкциями по проведению итоговой аттестации. | Тематический | Обобщающий | Анализ Рекомендации | Директор | Собрание. |
|----|--|----|---|---|--------------|------------|---------------------|----------|-----------|

### 10. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

|    |                        |      |   |  |              |              |        |          |                         |
|----|------------------------|------|---|--|--------------|--------------|--------|----------|-------------------------|
| 1. | Школьный мед. работник | 1-11 | Состояние заболеваемости обучающихся в течение учебного года. | Проанализировать работу медицинской службы по профилактике заболеваний школьников. | Тематический | Персональный | Анализ | Директор | Совещание при директоре |
|----|------------------------|------|---|--|--------------|--------------|--------|----------|-------------------------|

### 11. Контроль за состоянием учебно-материальной базы

|    |                  |  |   |   |              |            |                      |          |                         |
|----|------------------|--|---|---|--------------|------------|----------------------|----------|-------------------------|
| 1. | Учебные кабинеты |  | Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году. | Наметить план работы по пополнению кабинетов учебными пособиями и подготовке к ремонту. | Тематический | Обобщающий | Анализ Собеседование | Директор | Совещание при директоре |
|----|------------------|--|---|---|--------------|------------|----------------------|----------|-------------------------|

## МАЙ

| № п/п  | Объект контроля   | Классы | Содержание контроля                                      | Цели контроля  | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля                 | Кто проверяет | Итоги                         |
|--|---|--------|--|--|--------------|----------------|--------------------------------|---------------|-------------------------------|
| <b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b> |   |        |  |  |              |                |                                |               |                               |
| 1.   | Обучающиеся   | 1-11   | Учет посещаемости занятий.                               | Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам. | Тематический | Персональный   | Наблюдение<br>Беседа<br>Анализ | Зам. по УВР   | Отчет                         |
| 2.   | Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья. |        | Анализ успешности обучения и выполнение учебных программ | Своевременное проведение занятий с обучающимися на дому и выявление отставаний в прохождении программ                                    | Тематический | Персональный   | Беседа<br>Анализ               | Зам. по УВР   | Совещание при зам. директора. |
| <b>3. Контроль за УУД обучающихся</b>  |   |        |  |  |              |                |                                |               |                               |

|   |   |        |   |  |              |                         |              |                         |                           |
|---|---|--------|---|--|--------------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|
| 1.  | Обучающиеся                                       | 2-8,10 | Уровень знаний обучающихся по предметам.  | Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания образования обучающимися.  | Тематический | Предметно - обобщающий  | Срезы знаний | Замы по УВР             | Совещание при зам. по УВР |
| <b>4. Контроль за работой педагогических кадров.</b>    |   |        |   |  |              |                         |              |                         |                           |
| 1.  | Рук. кружков                                      |        | Контроль работы рук. кружков по реализации программ дополнительного образования обучающихся | Проверить аналитические умения руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и наметить задачи на новый учебный год. | Тематический | Персональный            | Анализ       | Зам по ВР               | Совещание при директоре   |
| 2.  | Психолог  |        | Контроль работы психологической службы  | Проверить аналитические умения социальных педагогов, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год                                  | Тематический | Персональный            | Анализ       | Директор                | Совещание при директоре.  |
| 3.  | Библиотекарь                                      |        | Контроль работы библиотеки  | Проверить аналитические умения библиотекаря, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год  | Тематический | Персональный            | Анализ       | Директор                | Совещание при директоре.  |
| <b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы.</b> |   |        |   |  |              |                         |              |                         |                           |
| 1.  | Воспитательная работа                             | 1-11   | Контроль за выполнением задач   | Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на 2021-2022 учебный год  | Тематический | Персональный            | Анализ       | Зам. по ВР              | Отчет                     |
| 2.  | Классные руководители                             | 1-11   | Контроль за работой классных руководителей.   | Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и задачи на новый учебный год                  | Тематический | Классно-обобщающий      | Анализ       | Зам. по ВР              | Совещание при зам. по ВР  |
| <b>8. Контроль за состоянием методической работы.</b>   |   |        |   |  |              |                         |              |                         |                           |
| 1.  | Методический совет. Руководители творческих групп |        | Работа методической службы.   | Провести глубокий анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.<br>Дать оценку работы творческих групп  | Тематический | Предметно - обобщающий. | Анализ       | Зам. по УВР             | Совещание при директоре.  |
| 2.  | Педагогический коллектив                          |        | Учебно-воспитательный процесс.  | Подвести итоги учебно-воспитательной деятельности за 2021-2022 уч. год. Наметить задачи на следующий учебный год   | Тематический | Обобщающий              | Анализ       | Директор<br>Зам. по УВР | Педагогический совет      |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**9.Контроль за состоянием учебно-материальной базы.**

|    |                  |  |                                  |  |              |            |        |              |                         |
|----|------------------|--|----------------------------------|--|--------------|------------|--------|--------------|-------------------------|
| 1. | Учебные кабинеты |  | План проведения ремонтных работ. | Своевременный анализ необходимых материалов для проведения ремонтных работ | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам. по УВР. | Совещание при директоре |
|----|------------------|--|----------------------------------|--|--------------|------------|--------|--------------|-------------------------|

**ИЮНЬ**

| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается). |
|-------|-----------------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------|------------------------|
|-------|-----------------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------|------------------------|

**1.Котроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.**

|    |             |      |                     |   |              |                                    |                        |                           |                          |
|----|-------------|------|---------------------|---|--------------|------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1. | Обучающиеся | 9,11 | Итоговая аттестация | Анализ уровня обученности за курс средней и общей школы | Тематический | Классно-обобщающий<br>Персональный | Срезы в форме ОГЭ, ЕГЭ | Экзаменационная комиссия. | Совещание при директоре. |
|----|-------------|------|---------------------|---|--------------|------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------|

**2. Контроль за состоянием школьной документации.**

|    |             |        |  |  |              |              |                      |             |                           |
|----|-------------|--------|--|--|--------------|--------------|----------------------|-------------|---------------------------|
| 1. | Аттестаты   | 9,11   | Контроль за оформлением аттестатов выпускников.                    | Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов   | Тематический | Персональный | Наблюдение           | Зам. по УВР | Совещание при директоре   |
| 2. | Журналы     | 1-11   | Проверка работы с журналами.                                       | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала выставление отметок и их объективность | Тематический | Персональный | Анализ               | Зам. по УВР | Совещание при зам по УВР  |
| 3  | Личные дела | 1-8,10 | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся. | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся   | Тематический | Персональный | Наблюдение<br>Анализ | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |

**Контроль за школьной документацией.**

| № | Объекты контроля. | Классы. | Цели контроля.   | Кто проверяет. | Где заслушать+ реализация. | Сроки.  |
|---|-------------------|---------|--|----------------|----------------------------|---------|
| 1 | Личные дела.      | 1- 11   | Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся. | ЗД по УВР .    | Справка                    | до 5.09 |

|   |                             |       |  |                         |  |   |
|---|-----------------------------|-------|--|-------------------------|--|---|
| 2 | Журналы.                    |       | <u>проконтролировать:</u><br>-накопляемость оценок и учёт посещаемости обучающихся;<br>-правильность оформления и объективность выставления четвертных, годовых оценок;<br>-систему опроса и повторения, работу со слабоуспевающими об-ся;-выполнение программы. | ЗД по УВР.,<br>методист | Совещание при завуче.                  | Ежемесячно.                             |
| 3 | Рабочие программы           | 1- 11 | Определить уровень знания учителями требований Стандарта образования, учебного плана и программ;<br>оказание помощи при составлении календарно-тематических планов молодым специалистам.   | ЗД по УВР<br>методист   | Индивидуальные беседы.                 | до 10.09                                |
| 4 | Тетради, дневники учащихся. | 2- 11 | Соблюдение единого орфографического режима, объёма классной и дом. работы, норм оценок и проверки работ уч-ся.   | ЗД по УВР               | Совещание при завуче.                  | октябрь<br>декабрь<br>февраль<br>апрель |
| 5 | Поурочные планы.            | 1-11  | Выявление профессиональных затруднений учителей и оказание помощи по составлению поурочного плана.   | Администрация.          | Индивидуальные беседы с предметниками. | Постоянно                               |

### Контроль за качеством преподавания и ростом профессионального мастерства учителя.

| № | Объекты контроля.                                     | Классы | Цели.  | Кто проверяет.               | Реализация.   | Сроки.                             |
|---|---|--------|--|------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | Профессиональная компетентность молодых специалистов: | 1- 11  | Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений. | Администрация<br>Наставники: | Подробный анализ посещенных уроков при индивидуальной беседе. | Постоянно в течение учебного года. |
| 2 | Работа учителей, подавших заявления на аттестацию     | 1-11   | Анализ методики преподавания, уровня компетентности учителей в связи с аттестацией                                       | Администрация                | Заседание аттестационной комиссии.                            | По графику                         |

### Контроль за состоянием УУД учащихся

| № | Объекты контроля.                       | Классы. | Цели.   | Кто проверяет.                                  | Реализация.                        | Сроки.                            |
|---|---|---------|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Техника чтения, скорость письма, счета. | 2- 4    | Выявление уровня сформированности УУД.  | ЗД по УВР                                       | выступление на педсовете.          | Октябрь, декабрь, февраль, апрель |
| 2 | Качество знаний учащихся.               | 5- 11   | Анализ уровня знаний учащихся, выявление затруднений в учебе школьниками, контроль за осуществлением личностно-ориентированного подхода в обучении.       | Администрация.                                  | Справки; выступление на педсовете. | октябрь                           |
| 3 | Работа с одаренными детьми.             | 5- 11   | Анализ работы предметников с одаренными детьми, изучение уровня участия в конкурсах, подготовки их к олимпиадам.  | Методист<br>Классные руководители, предметники. | План работы с одаренными детьми;   | Постоянно в течение года          |
| 4 | Работа с отстающими детьми              | 5-11    | Контроль за посещаемостью слабоуспевающих обучающихся, работой учителей на консультациях со слабыми обучающимися. Индивидуальной работой на уроках с ними | ЗД по УВР                                       |                                    |                                   |

### Контроль за выполнением всеобуча.

| № | Объекты контроля.                                       | Классы. | Цели.  | Кто проверяет.  | Реализация.                                     | Сроки.                             |
|---|---|---------|--|---|---|------------------------------------|
| 1 | Посещаемость занятий обучающимися.                      | 1- 11   | Упорядочение посещаемости занятий обучающимися.  | Администрация, дежурный учитель, классные руководители. | индивидуальные беседы; посещение семьи.         | Ежедневно.                         |
| 2 | Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности. | 1- 11   | Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте. | Администрация.  | Оформление стендов, ведение документации по ТБ. | Постоянно в течение учебного года. |

|   |  |       |  |  |   |                                    |
|---|--|-------|--|--|---|------------------------------------|
| 3 | Домашнее задание.  | 3- 11 | Определение соответствия дозировки домашних заданий, по санитарно - гигиеническим нормам.  | Администрация<br>Методист                            | заседание МС школы,<br>индивидуальные беседы при посещении уроков.                      | Постоянно в течение учебного года. |
| 4 | Работа с отстающими детьми.  | 2- 11 | Определение уровня проведения индивидуальных занятий с отстающими обучающимися..   | ЗД по УВР.,  | Заседание МС школы.   | октябрь<br>декабрь,<br>март, май   |
| 5 | Работа с трудными обучающимися.  | 5- 9  | 1. Системность подготовки «трудных» обучающимися к учебным занятиям.<br>2.Своевременность проведения индивидуальных занятий с «трудными» обучающимися.<br>3.Совершенствование работы классных руководителей с родителями.4.Привлечение «трудных» обучающихся в кружки. | Заместитель директора по ВР<br>классные руководители | выступление на педсовете,<br>индивидуальные беседы с «трудными» детьми и их родителями. | Постоянно в течение учебного года. |
| 6 | Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно- познавательной деятельности. | 1- 11 | 1.Индивидуальный подход на уроках, своевременное проведение индивидуальных занятий с ними.<br>2.Организация участия в конкурсах, на олимпиадах.<br>3.Организация проектной деятельности.   | ЗД по УВР<br>предметники                             | Заседание МС школы.   | ноябрь,<br>март                    |

### План проверки классных журналов

| месяц            | Что проверяется  | кто проверяет | где обсуждается                  |
|------------------|--|---------------|----------------------------------|
| сентябрь         | 1. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов.<br>2. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками.  | ЗД по У ВР    | Совещание при завуче             |
| сентябрь-октябрь | Объём и характер домашних заданий в 5-х классах. хронометраж дом. заданий по классным журналам   | ЗД по УВР     | Индивидуальная беседа с предм-ми |
| октябрь          | Накопляемость оценок. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.  | ЗД по УВР     | Справка.                         |
| Ноябрь           | Состояние журналов на конец 1-й четверти. Объективность выставления оценок за четверть.  | ЗД по УВР     | Совещание при завуче             |
| декабрь          | Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утверждённому графику контрольных работ. | ЗД по УВР     | Справка на оперативном совещании |

|               |  |           |                             |
|---------------|--|-----------|-----------------------------|
| январь<br>май | Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части.<br>Ритмичность выполнения программ (соответствие количества часов, отведённых на изучение отдельных тем программы, фактически данным часам).         | ЗД по УВР | Справки. Заседания МС школы |
| февраль       | Состояние посещаемости учащимися 9 ,11 классов учебных занятий   | ЗД по УВР | Индивидуальные беседы       |
| март          | 1.Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. 2.Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.<br>3. Состояние журналов на конец 3-й четверти. Объективность выставления оценок за 3 четверть | ЗД по УВР | Совещание при завуче        |
| май           | Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналами за год. Готовность журналов 5-8 классов к сдаче в архив. Готовность журнала 9 и 11 классов к итоговой аттестации.       | ЗД по УВР | Заседание МС школы          |
| июнь          | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации.<br>Состояние журналов 9,11 класса   | ЗД по УВР | Индивидуальная беседа       |

#### План проверки тетрадей учащихся

| месяц    |  | Проверяющий | где обсуждается                                  |
|----------|--|-------------|--|
| сентябрь | Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5-х классов по русскому языку и математике. Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объёма д/з по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей. | ЗД по УВР   | Малый педсовет учителей, работающих в 5-х классе |
| ноябрь   | Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 1-11 классах. Соблюдение орфографического режима.   | ЗД по УВР   | Совещание при завуче                             |
| февраль  | Качество проверки тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки.  | ЗД по УВР   | Заседание МС школы                               |
| март     | Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 5-11 классах. Внешний вид тетрадей.   | ЗД по УВР   | Совещание при завуче                             |
| май      | Система работы учителя с тетрадями учащихся.   | ЗД по УВР   | Выст.на педсов.                                  |