

Отдел управления образованием комитета социального развития
администрации муниципального района «Каларский район»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Чарская средняя общеобразовательная школа № 1



Утверждаю Е.В. Савина
Директор школы Е.В. Савина
Приказ № 22/к-0 от 26.02.14

ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ НАСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РАБОТНИКАМИ

№ 15

Принят на заседании педагогического
совета № _____ от _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися муниципального общеобразовательного учреждения Чарской средней общеобразовательной школы № 1 (далее **Школа**).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

а) во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами;

б) при проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Школы (учителя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя Школы;

в) во время занятий по трудовому обучению, общественного полезного труда, проводимые в соответствии с учебным планом Школы или на участке (территории), ей принадлежащей;

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных Школой в установленном порядке;

д) во время перевозок обучающихся к месту проведения занятий и мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Школой в журнале.

1.5. Администрация обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интерес) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Школы в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несет заместитель директора по безопасности образовательного процесса и директор Школы, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет отдел управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации Школы в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает отдел управления образованием в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Школы.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя Школы выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Школы направляет в отдел управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Школе несут директор Школы, заместитель директора по безопасности образовательного процесса, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

1.13. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающегося.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает заместителя директора по безопасности образовательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору Школы, в отдел охраны труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории населенного пункта, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также ор- гану управления образования по месту происшествия.

2.2. Директор Школы обязан:

2.2.1. Немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в отдел управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.2.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

председатель комиссии – заместитель директора по безопасности образовательного процесса;

члены комиссии – заместитель директора по УВР, представитель профсоюзной организации, представитель педагогического коллектива.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение начальнику отдела управления образования. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая.

2.4. Директор Школы в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет в отдел управления образованием, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший, при отсутствии очевидцев, не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Школы.

2.6. Директор Школы незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.7. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (п.2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией отдела управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя Школы, с обучающимися с которым произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в отдел управления образованием по месту нахождения Школы.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом;

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор Школы обязан немедленно сообщить:

- отделу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций, или других мероприятий вне территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает отделу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, директору школы.

3.4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель – директор школы или его заместитель;
- члены - заместитель директора Школы, специалист по охране труда, инспектор по охране труда и здоровья отдела управления образования.

3.5. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по утвержденной форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.6. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа директора Школы по данному несчастному случаю направляются в отдел управления образованием.

3.8. Директор школы, начальник отдела управления образования обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий директор Школы письменно сообщает начальнику отдела управления образованием.

3.9. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством образования и науки РФ. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Минобразования России включаются представители органов здравоохранения, технического инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

3.10. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

4. Ответственность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Школы, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор Школы в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор Школы обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет отдел управления образованием.

4.4. Органы прокуратуры информируют начальника отдела управления образованием, Школу о прохождении дел и принятых мерах.

4.6. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органом управления образованием.

5. Перечень документов при регистрации несчастных случаев с обучающимися в Школе

5.1. Объяснительная записка учителя.

5.2. Приказ директора Школы о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.

5.3. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4х экземплярах.

5.4. Объяснительные очевидцев происшествия.

5.5 Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно)

5.6. Вносятся запись в журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися.

5.7. Заполняется сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.

5.8. Разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая.

5.9. Ксерокопия «Лист здоровья» (из журнала), ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с обучающимися.

5. 10. Медицинское заключение.