

Отдел управления образованием комитета социального развития  
администрации муниципального района «Каларский район»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Чарская средняя общеобразовательная школа № 1



Утверждаю   
Директор школы Е.В. Савина  
Приказ № 100/15-0 от 01.09.2016.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО СОХРАННОСТИ  
БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

№ \_\_\_\_\_

Принят на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2016.

## 1. Основные положения

- 1.1. Комиссия по сохранности библиотечных фондов утверждается приказом директора школы.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральный закон «Об библиотечном деле» № 78-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании» № 273-ФЗ;
- Закон Забайкальского края «Об обязательном экземпляре документов Забайкальского края» № 323-ЗК;
- Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077
- Уставом МОУ Чарской средней общеобразовательной школы №1
- Положением о библиотеки МОУ ЧСОШ №1;
- Положением о порядке учета библиотечного фонда учебников библиотеки МОУ ЧСОШ №1
- Настоящим положением.

## 2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение сохранности и своевременного учета движения фонда.
- 2.2. Контроль над использованием фонда и правильностью списания документов. Списание проводится не реже 2 раза в год.
- 2.3. Принимает решение по исключению документов из библиотечного фонда по различным причинам:

- Ветхость (физический износ)
- Излишняя дублетность
- Утрата (пропажа из фондов открытого доступа, утеря или не возврат читателями)
- Недостача (утрата по неустановленным причинам)
- Наличие документов, входящих в федеральный список экстремистских материалов
- Лектность.
- Переход на новый федеральный государственный стандарт (далее ФГОС)

2.4. Педагог - библиотечкарь готовит акт о списании в 3-х экземплярах. Председатель и члены Комиссии подписывают акт, который утверждает директор МОУ ЧСОШ №1.

2.5. После завершения мероприятия, предусмотренных актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда, пакет финансовых документов сдается в отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Каларский район», оргитнал финансовых документов сдается в МКУ Чаркыю централизованную бухгалтерию.

### 3. Организация работы и управления

3.1 Комиссия по сохранности библиотечного фонда является контролирующим органом, в состав которого входят: педагог-библиотечкарь, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, руководитель МО учителей предметников.

3.2. Комиссия работает в соответствии с нормативными документами по учету и сохранности фондов.