


Отдел управления образованием комитета социального развития
администрации муниципального района «Каларский район»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Чарская средняя общеобразовательная школа № 1

Утверждаю 
Директор школы Е.В. Савина
Приказ № 115/6 от 02.10.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

№ 10

Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 09.09.2014г.

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Муниципального общеобразовательного учреждения Чарской средней общеобразовательной школы № 1 (далее Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В Школе могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором по представлению методиста Школы.
- 1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно методисту Школы
- 1.6. В своей деятельности методические объединения руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Методическое объединение как структурное подразделение Школы создается для решения определенной части задач, возложенных на Школу. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. Методическое объединение:
 - анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
 - обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
 - планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
 - организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
 - согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
 - согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
 - проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
 - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
 - организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
 - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
 - организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
 - рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
 - организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
 - разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методистом Школы и утверждается директором Школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность методиста Школы.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе, методистом Школы в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. План-сетка работы МО на каждый месяц.
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
14. График административных контрольных работ на четверть.

15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
16. Адреса профессионального опыта МО.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
18. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
19. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
20. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
21. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
22. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
23. План проведения предметной недели.
24. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
25. Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».