

Отдел управления образованием комитета социального развития
администрации муниципального района «Каларский район»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Чарская средняя общеобразовательная школа № 1

Утверждаю Е.В. Савина
Директор школы Е.В. Савина
Приказ № 54-0 от 28.04.15г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

№ 14

Принят на педагогическом совете
Протокол № 3 от 17.11.2014г.

Положение о методической работе в школе разработано на основе нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании». Данное Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы

- 1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для достижения положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.
- 1.2. Задачи методической работы:
 - Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам; ознакомление их с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
 - Развитие педагогического творчества и инициативы педагогов.
 - Пополнение школьного информационного банка данных о педагогическом опыте через изучение и обобщение опыта работы коллег.
 - Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем.
 - Оказание методической помощи начинающим учителям.
 - Анализ и обобщение педагогических достижений педагога, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной программе.
 - Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
 - Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в школе

- 2.1. Структура методической работы в школе:
 - МО учителей школы;
 - МО учителей классных руководителей;
 - МО учителей начальных классов
- 2.2. Формы проведения работы методических объединений: не менее 4-х заседаний в год, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, семинары и другие методические мероприятия в школе.

3. Участники методической работы школы

- 3.1. Основными участниками методической работы школы являются: учителя, классные руководители, администрация школы.

4. Компетентность участников методической работы школы

- 4.1. Педагоги школы:
 - участвуют в работе методических объединений учителей, методической работе школы, района;
 - обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- разрабатывают методические рекомендации, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- 4.2. Руководители методических объединений
 - обеспечивают эффективную работу участников методических объединений, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
 - руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
 - готовят методические рекомендации для педагогов школы;
 - анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
 - организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
- 4.3. Администрация школы:
 - разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
 - определяет порядок работы всех форм методической работы;
 - координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
 - контролирует эффективность деятельности методических объединений;
 - проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
 - рекомендует на основе экспертной оценки руководителей методических объединений.

5. Обязанности участников методической работы

- 5.1. Педагоги школы обязаны:
 - проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
 - систематически посещать заседания методических объединений;
 - анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
 - оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конкурсов, совещаний;
 - пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
- 5.2. Руководители методических объединений обязаны:
 - стимулировать самообразование педагогов;
 - организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых;
 - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методических объединений;
 - анализировать деятельность работы методических объединений;
 - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
 - обобщать опыт работы педагогов школы.
- 5.3. Администрация обязана:
 - создавать благоприятные условия для работы методических объединений, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
 - оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
 - содействовать пополнению учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений.

6. Документация

- 6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:
 - протоколов заседаний методических советов;
 - планов работы методических объединений;

- конспектов и разработок методических мероприятий школы;
 - материалов, отражающих деятельность учителя, методических объединений по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
 - текстов докладов, сообщений;
 - разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
 - обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
 - информации с районных (городских) методических семинаров;
- 6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.