

## **ДОГОВОР № 2**

на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках государственной программы Забайкальского края «Развитие образования на 2014-2025 годы-завтраки обеды (местный бюджет);

с. Чара

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Чарская средняя общеобразовательная школа №1 в лице директора Кочиловой Елены Александровны, действующей на основании Устава и распоряжения администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края №619-р/к от 02.09.2021г., именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и индивидуальный предприниматель «ИП Максимова Раиса Владимировна» ОГРНИП 308752410200011 (52.29 -деятельность предприятий общественного питания), в лице Максимовой Раисы Владимировны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание услуги по организации горячего питания учащихся (малоимущих) получающих 5-11 классы общее образование (**завтраки, обеды**).

1.1.1. Заказчик предоставляет помещения и оборудования школьного пищеблока (на основании акта передачи от 09.01.2024 г), с целью организации горячего питания учащихся в соответствии с 10 дневным меню. Исполнитель берет на себя обязательства самостоятельной закупки продуктов питания и организации горячего питания учащихся на условиях предусмотренных договором.

### **2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1.1. Цена договора: 85000 (восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, на цели и в размере, которые предусмотрены настоящим договором в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований

- на горячее питание из средств краевого бюджета 85000 (восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек

2.2. Возмещение денежных средств, согласно бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, согласно раздела 2 п.2.2 настоящего договора.

2.3. Заказчик ежемесячно до 10 числа производит безналичную предоплату Исполнителю из расчета недельного объема расходов на питание школьников, согласно утвержденных списков.

2.4. Оплата производится через МУ Чарская централизованная бухгалтерия.

### **3. Обязанности сторон**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Предоставлять производственные и вспомогательные помещения столовой, кухонное и холодильное оборудование по прилагаемому акту во временное безвозмездное пользование в соответствие с п.1.2. настоящего Договора.

3.1.2. Оплачивать расходы по электроэнергии, отоплению, воде, вывозу мусора, откачке нечистот из септика столовой начального звена при условии их использования только в целях приготовления горячего питания для учащихся

3.1.2. Представить приказы по МОУЧСОШ №1 утверждающие режим работы столовой, график питания учащихся, список учащихся для организации ежедневного горячего питания

3.1.3. Утвердить приказом состав комиссии общественного контроля (бракеражная комиссия) для осуществления контроля за качеством школьного питания. Членам комиссии осуществлять проверки деятельности пищеблока в части, касающейся ассортимента и качества питания не реже 1 раза в месяц. Результаты проверок оформлять актами.

3.1.4. Ежедневно утверждать меню в соответствии с примерным десятидневным меню.

3.1.5. Ежемесячно, до 10 числа, перечислять на счет Исполнителя финансовые средства, выделяемые на питание школьников из малообеспеченных семей, за счет средств местного бюджета, согласно установленному нормативу на каждого ребенка.

3.1.6. Не реже 1 раза в квартал совместно с МКУ Чарская централизованная бухгалтерия осуществлять контроль уровня цен и наценок на закупаемую продукцию и продукцию, реализуемую в школьной столовой.

3.1.7. Не реже 1 раза в год осуществлять контроль за сохранностью имущества пищеблока и школьной столовой.

3.1.8. Предоставлять Исполнителю утверждённое 10 дневное меню Приложение №1 к настоящему договору.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с правилами торговли, нормами, правилами и порядками организации школьного питания.

3.2.2. За свой счет оформлять документы, удостоверяющие готовность школьного пункта общественного питания: санитарно-эпидемиологическое заключение органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

3.2.3. Осуществлять наценку на продукцию, реализуемую в школьной столовой, после проверки специалистами МКУ Чарское ЦБ и утвержденной Заказчиком.

3.2.4. Предоставлять Заказчику расчет стоимости завтраков по 10 дневному меню Приложение №2 к настоящему договору.

3.2.5. Приобретать только продукты питания, имеющие документы, подтверждающие их качество: сертификат на вид продукции и качественное удостоверение на партию товара.

3.2.6. Соблюдать установленные санитарные нормы, правила хранения и реализации скоропортящихся продуктов, обеспечивать содержание помещений и оборудования в хорошем санитарном состоянии в соответствии с действующими правилами общественного питания.

3.2.7. Использовать помещения, оборудования и имущество, предоставленное Заказчиком, исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего Договора.

3.2.8. В случае приобретения Заказчиком нового технологического оборудования, работы, оплату гарантийного обслуживания на основании договора с организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

3.2.9. Осуществлять за свой счет текущий ремонт торгово—технологического оборудования и своевременную поверку весового оборудования переданного Заказчиком в рабочем состоянии.

3.2.10. Осуществлять за свой счет пополнение запаса кухонной и столовой посуды.

3.2.11. Содержать предоставленные помещения, оборудование, переданное Заказчику, в рабочем состоянии, выделяя на эти цели необходимые ассигнования (обслуживание и текущий ремонт).

3.2.12. Не производить никаких перепланировок и переоборудования помещений и оборудования без письменного разрешения Заказчика, отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального Каларского округа.

3.2.13. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт помещений кухни - не реже 1 раза в год до 01 августа текущего года. Брать на себя расходы по ремонту обеденного зала в объеме не менее 50% от стоимости ремонтных работ.

3.2.14. Обеспечивать бесперебойную работу столовой в согласованное с Заказчиком время.

3.2.15. В конце рабочего дня составлять акт (табель) о количестве и стоимости отпущенных за день единиц питания, для школьников из малообеспеченных семей, получающих питание из средств из Забайкальского края. Первые экземпляры ежедневных актов (табелей), меню остаются у Исполнителя, вторые экземпляры – у Заказчика.

3.2.16. Ежемесячно представлять отчет в МКУ Чарская ЦБ о расходовании средств, выделенных на питание школьников.

3.2.17. Своевременно обеспечивать кухню школьной столовой моющими и дезинфицирующими средствами по кухне.

3.2.18. Осуществлять уборку обеденного зала по графику, согласованному с ТО управления Роспотребнадзора.

3.2.19. Обеспечивать своевременное прохождение работниками столовой медицинских профилактических осмотров в соответствии с действующими нормативами

3.2.20. Нести ответственность за устранение последствий аварий, произошедших по вине Исполнителя.

3.2.21. В случае размещения в обеденном зале школьной столовой дополнительных торговых площадей под буфет с целью реализации покупной продукции и продукции собственного приготовления заключить дополнительно соглашение к договору по организации питания школьников с Заказчиком.

3.2.22. Если по вине Исполнителя школе нанесен ущерб, то Исполнитель возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.23. Взаимодействует с медицинским работником Заказчика по вопросам исполнения договора.

3.2.24. Исполнитель недопускает нахождение посторонних лиц в пищевом блоке (кухне).

#### **4. Изменения, расторжение и продление договора**

4.1. Приложение №1 и приложение №2 являются неотъемлемой частью данного договора.

4.2. Дополнения и изменения Договора по его расторжению и прекращению допускаются по соглашению сторон. Вносимые изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.3. Договор, может быть, досрочно расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком в случае, если Исполнитель:

4.3.1.Использует предоставленное имущество не по его прямому назначению;

4.3.2. Умышленно или по неосторожности ухудшается состояние имущества и не производит немедленного восстановления;

4.3.3.Не выполняет в полном объеме взятых на себя обязательств;

4.3.4.Нарушает правила торговли и санитарные нормы, установленные действующем законодательством для предприятий общественного питания.

4.3.5. Нарушает пункт 3.2.14.

Каждое нарушение, выявленное контролирующими органами, рассматривается комиссионно с представителями Заказчика с участием Исполнителя, по результатам которого принимается решение о дальнейшем сотрудничестве с Исполнителем.

4.4. О расторжении договора Заказчик должен письменно уведомить Исполнителя не позднее чем за 1 месяц, за исключением п.4.3.5.

4.5. За нарушение п. 4.3.5. о расторжении договора Заказчик уведомляет Исполнителя за 3 рабочих дня.

4.6. В случае расторжения (окончания срока действия) Договора Исполнитель обязан вернуть Заказчику принятое по акту передачи технологическое оборудование и кухонный инвентарь в технически исправном состоянии. В противном случае (передача неисправного оборудования) Исполнитель обязан возместить причиненный ущерб.

#### **5.Срок договора**

5.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует на правоотношения, возникшие с 9 января 2024 года по 31марта 2024 года включительно.

#### **6.Прочие условия.**

6.1.Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются арбитражным судом РФ.

6.3.Настоящий договор составлен в 3- х экземплярах

#### **7.Юридические адреса и подписи сторон.**

<p><b>Заказчик:</b></p> <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение Чарская средняя общеобразовательная школа №1 (МОУЧСОШ №1).</p>	<p><b>Исполнитель:</b></p> <p>Максимова Раиса Владимировна</p>
<p>Почтовый адрес: 674150, ул. Советская д. 23, с. Чара, Каларский район, Забайкальский край;  e-mail: school-01@mail.ru  Тел/факс. 8(30261) 22-725,  ОКПО24737685, ОГРН 1027500562924  ИНН/КПП 7506000375/750601001  БИК 047601001  Номер расчетного счета получателя:  03234643765150009100  БИК УФК по Забайкальскому краю 017601329  Наименование банка:  ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ/УФК по Забайкальскому краю г. Чита  л\с 20916К08670 УФК по Забайкальскому краю  Корсчет 40102810945370000063</p>	<p>Почтовый адрес: 674150, ул. 60 лет ВЛКСМ», д. 41 «а», с. Чара, Каларский район, Забайкальский край;  Тел. сот. 8-914-486-11-71;  ИНН 750600786796  ОГРНИП 308752410200011  Получатель: МАКСИМОВА РАИСА ВЛАДИМИРОВНА  Номер счёта: 40817810774001325619  Банк получателя: ЧИТИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8600 ПАО СБЕРБАНК  БИК: 047601637  Корр. счёт: 30101810500000000637  ИНН: 7707083893  КПП: 753602002</p>
<p>Директор школы</p>	<p>Индивидуальный предприниматель</p>
<p>_____ Е.А.Кочинова</p>	<p>_____ Р.В. Максимова</p>
<p>« _____ » _____ 2024 г</p>	<p>« _____ » _____ 2024 г.</p>
<p><b>М.П.</b></p>	<p><b>М.П.</b></p>