

Отдел управления образованием комитета социального развития  
администрации муниципального района «Каларский район»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Чарская средняя общеобразовательная школа № 1



Утверждаю

Директор школы

Приказ № 71/5

Е.В. Савина

от 03.07.2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ ОТЦОВ

№ 29

Принят на педагогическом совете

Протокол № 6 от 15.05.2017г.

## **I. Общие положения.**

1. Совет отцов Муниципального общеобразовательного учреждения Чарской средней школы № 1 (далее Совет отцов) является органом школьного самоуправления и работает в тесном контакте с Управляющим советом, администрацией школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
2. Совет отцов создается силами родительской общественности и по ее инициативе на добровольных началах.
3. В состав Совета отцов входят: председатель, заместитель, и члены Совета. Председатель Совета отцов избирается на первом заседании и является лицом наиболее уважаемым, пользующийся авторитетом среди родителей и детей. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета отцов, проводит заседания, отчитывается перед общешкольным родительским собранием о результатах работы, представляет Совет отцов перед другими структурными подразделениями системы профилактики.
4. Координирует работу Совета отцов заместитель директора по воспитательной работе.
5. Совет отцов в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию профилактической работы в школе, настоящим положением, Конвенцией о правах ребенка, законом "Об образовании", Уставом школы, а также соответствующими приказами, рекомендациями.
6. Работа Совета отцов ведется на основе годового плана работы.

## **II. Основная цель, задачи и функции Совета отцов**

1. Целью деятельности Совета отцов является укрепление связи между семьей и школой.
2. Совет отцов пропагандирует положительный опыт семейного воспитания, повышает ответственность родителей за воспитание детей.
3. Планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными семьями. При необходимости ставит перед государственными организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей, к ответственности, установленной Законодательством РФ.
4. Содействует администрации школы в проведении лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их семьями, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и преступлений.
5. Совет отцов принимает участие в обеспечении условий для развития школы, участвует в управлении развитием школы.

## **III. Порядок формирования и состав Совета отцов**

1. Выборы представителей в Совет отцов производятся на классных родительских собраниях в начале учебного года.
2. Состав Совета отцов утверждается на заседании Управляющего совета школы сроком на один год.
3. Из своего состава члены Совета отцов избирают председателя, который работает на общественных началах.
4. В состав Совета отцов школы входит представитель администрации.
5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета отцов школы могут входить представители Учредителя, члены Управляющего совета, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета отцов в зависимости от повестки дня заседаний.

## **IV. Содержание и формы деятельности Совета отцов**

Совет отцов:

- ✓ взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения



- ✓ общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- ✓ взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада жизни школы;
- ✓ принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- ✓ осуществляет поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе, способствует формированию у учащихся активной гражданской позиции, развитию навыков социального поведения;
- ✓ взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- ✓ ведет работу по ранней профессиональной ориентации обучающихся, по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных проявлений.
- ✓ содействует в осуществлении гендерного воспитания, участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование у учащихся волевых качеств личности, гражданственности и патриотизма.
- ✓ выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета, общешкольного родительского собрания, Управляющего совета школы;
- ✓ совместно с социальными педагогами Совет отцов осуществляет посещение семей социального риска для оказания помощи.
- ✓ при необходимости участвует в индивидуальной работе с обучающимися, состоящими на профилактическом учете и их родителями;
- ✓ организует дежурство родительской общественности при проведении общешкольных массовых мероприятий для поддержания порядка и обеспечения безопасности.
- ✓ оказывает посильную помощь администрации школы в организации ремонта и благоустройства школы;
- ✓ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы;
- ✓ Совет отцов может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **V. Порядок работы Совета отцов**

1. Совет отцов собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы школы.
2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.
3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
4. Заседание Совета ведет председатель Совета отцов, в его отсутствие — заместитель председателя Совета отцов. Председатель Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Совета.
5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.
6. Решения Совета отцов, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

#### **VI. Права Совета отцов**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет отцов имеет право:

- ✓ вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- ✓ обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- ✓ заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления;
- ✓ вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- ✓ принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- ✓ давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- ✓ поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- ✓ организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- ✓ создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- ✓ председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

В пачке пронумеровано и прошито

4

*428/17/2*

) лист 2

Директор МОУ ЧСОШ №1 *Савина* Е.В. Савина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24438674701072522929639502507616754539611100017

Владелец Кочижова Елена Александровна

Действителен с 15.01.2024 по 14.01.2025