

Отдел управления образованием комитета социального развития  
администрации муниципального района «Каларский район»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Чарская средняя общеобразовательная школа № 1



Утверждено:   
Директор школы \_\_\_\_\_ Е.В. Савина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 22.09.2014 г.

## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ 11

Принят на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 22.09.2014 г.

## 1. Общие положения

1. Учебные занятия в школе начинаются в 8.30 и проходят согласно расписанию.
2. Ученик обязан приходить в школу за 15 - 20 минут до начала своего первого урока.
3. В случае необходимости находиться в школе ранее указанного в пункте 2 настоящих Правил времени, ученик обязан не нарушать дисциплину, не мешать образовательному процессу школы.
4. Обучающиеся обязаны находиться в учебном кабинете за 1 - 2 минуты до начала урока.
5. В случае опоздания к началу занятий более чем на 5 мин. ученик должен представить причины опоздания в форме объяснительной записки на имя учителя.
6. После окончания учебного занятия ученику позволяется покидать аудиторию только с разрешения учителя.
7. Во время занятий ученик должен заниматься деятельностью, предусмотренной учителем.
8. Если во время занятия обучающемуся требуется на некоторое время покинуть аудиторию, он делает это с разрешения учителя, не отвлекая одноклассников.
9. Обучающиеся школы обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения и морали. Курение, употребление спиртных напитков и наркотических веществ, нецензурной лексики категорически запрещено как в школе, на прилегающей территории, так и вне школы.
10. Обучающиеся должны соблюдать санитарно-гигиенические требования. Сменная обувь на уроках физкультуры, информатики является обязательной.
11. Ученики должны заботиться о сохранности имущества (мебели, оборудования) школы. Причиненный материальный ущерб возмещается родителями ребенка в сроки, указанные администрацией.
12. В каждом классе классным руководителем назначаются дежурные, в обязанности которых входит поддержание порядка в учебной аудитории, в которой класс находится в настоящий момент.
13. Ученики должны соблюдать принятые в школе нормы в одежде, причёске (стрижка, цвет волос, украшения) (смотри Положение о школьной форме). Учебные занятия обучающиеся обязаны посещать в одежде и обуви делового стиля. В одежде свободного стиля (из джинсовой или прозрачной ткани, шортах и т.д.) посещать учебные занятия не разрешается.

## 2. Порядок посещения занятий

1. Посещение занятий по предметам, предусмотренным учебным планом, включая элективные курсы, является обязанностью ученика.
2. В случае пропуска урока обучающийся обязан представить причины пропуска в форме объяснительной записки на имя учителя. Если урок пропущен по уважительной причине, то обучающийся представляет документ – обоснование пропуска.
3. Уважительными причинами отсутствия обучающегося на занятии могут считаться:
  - болезнь, факт которой заверен справкой медицинского учреждения;
  - официальное врачебное направление в медицинское учреждение для прохождения там амбулаторного лечения, обследования, диспансеризации и т.п. с отметкой регистратуры;
  - повестка о посещении военкомата или прохождения медкомиссии;

- письменное заявление родителей, удостоверяющее и объясняющее факт отсутствия учащегося (не более чем в течение трех дней) по болезни либо по семейным обстоятельствам;
  - ходатайство администрации учреждения дополнительного образования об участии в мероприятии данного учреждения (отчетный концерт, экзамен и т.д.).
4. Все вышеперечисленные документы (за исключением последнего) должны представляться классному руководителю в день выхода школьника на занятия; отсутствие ученика на занятиях по причинам участия в мероприятиях учреждений дополнительного образования, выставках, учебных поездках, конференциях, смотрах-конкурсах, допускается в случаях, заблаговременно оформленных соответствующим приказом директора школы.
  5. В случае отсутствия ученика на занятиях или общешкольных мероприятиях классный руководитель обязан выяснить причины отсутствия в тот же день. Часы пропущенных учеником занятий фиксируются классным руководителем в классном журнале.
  6. В случае пропусков занятий без уважительных причин классный руководитель применяет взыскания, виды которых определены ниже.
  7. При необходимости покинуть школу до окончания занятий по состоянию здоровья учащийся должен обратиться к медработнику ОУ; по семейным обстоятельствам – предоставить классному руководителю записку или звонок от родителей.

### **3. Спортивные занятия**

1. В помещениях спортивного зала, предназначенных для переобувания, обучающиеся обязаны появляться заблаговременно. Одежду и обувь следует аккуратно размещать в предназначенных для этого местах.
2. Учащиеся, освобожденные от уроков физкультуры по состоянию здоровья, обязаны присутствовать на уроке, наблюдая за ходом занятия и слушая объяснения учителя.
3. В соответствии с правилами техники безопасности обучающимся запрещается находиться в спортивном зале в отсутствие преподавателя.

### **4. Правила пользования библиотекой**

Обучающиеся пользуются имеющимся в школе библиотечным фондом (т.е. учебниками, художественной и научной литературой, журналами и т.д.) на следующих условиях:

1. Учебники выдаются в пользование учащимся на срок не более одного года.
2. Пользование всеми другими видами литературы (художественная, историческая, литературоведческая и т.д.) ограничено сроком в 10-14 дней.
3. В случае необходимости или, если на книгу нет спроса со стороны других читателей, срок пользования книгой может быть продлен.
4. Редкие книги, альбомы и справочные издания, энциклопедии могут использоваться учащимися только в читальном зале библиотеки.
5. Ученики обязаны бережно и аккуратно обращаться с выданными книгами, не делать в них пометок; при получении книги удостовериться в целостности, а об обнаруженных дефектах сообщить библиотекарю.
6. В случае утери или порчи книги ученик обязан возместить причиненный ущерб, вернув в библиотеку такую же книгу или заменив ее другой, признанной библиотекарем равноценной по содержанию и стоимости.
7. Учащиеся, имеющие задолженности в библиотеку за прошедший учебный год, в новом учебном году лишаются права на получение учебников до погашения задолженности.

8. В библиотеке школьники обязаны соблюдать тишину.

#### **5. Правила пользования мобильным телефоном**

1. Ученик должен выключать мобильный телефон до начала учебных занятий и включать только после окончания учебного дня. В крайних случаях разрешается включать беззвучный режим работы телефона.
2. Запрещается использовать мобильный телефон во время всех видов учебных занятий.
3. Ученик несёт ответственность за сохранность собственного мобильного телефона.

#### **6. Выездные мероприятия**

К выездным мероприятиям школы относятся разнообразные учебные, экскурсионные поездки, туристические походы и т.д.

1. Каждое выездное мероприятие предвдвряется соответствующим приказом директора, в котором в обязательном порядке указывается преподаватель или сотрудник, ответственный за жизнь и здоровье детей; дата и время выезда; список учащихся; маршрут; время возвращения группы.
2. Копия приказа с письменной отметкой о посещении учреждения дополнительного образования и других организаций находится у (педагога), сотрудника школы, ответственного за выездное мероприятие и предоставляется по месту требования.
3. В период проведения выездного мероприятия школьник обязан выполнять распоряжения ответственного за мероприятие, настоящие Правила.
4. За сутки до выездного мероприятия каждый учащийся и педагог, должен быть проинструктирован по технике безопасности и правилам поведения заместителем директора по охране образовательного учреждения.

#### **7. Обеденный перерыв и поведение в столовой**

1. Находясь в столовой, школьник должны соблюдать порядок.
2. Во время завтрака, обеда учащемуся необходимо рассчитывать свое время, чтобы вовремя приступить к занятиям; по окончании приема пищи следует убрать за собой посуду.
3. Замечания и пожелания по поводу качества и ассортимента питания учащиеся могут передать классному руководителю.

#### **8. Дежурство класса по школе**

1. Дежурство класса по школе происходит согласно графику, который составляет заместитель директора по воспитательной работе и утверждает директор.
2. Класс выполняет свои обязанности по дежурству только в свободное от учебных занятий время и под непосредственным контролем классного руководителя.
3. Дежурные по школе обязаны выполнять Положение о дежурстве.

#### **9. Права и свободы учащихся школы**

Каждый ученик имеет право на:

1. получение образования;
2. участие в творческой, спортивной и общественной жизни школы;
3. охрану здоровья и медицинскую помощь;
4. свободу и личную неприкосновенность;
5. защиту своей чести и достоинства;
6. избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления.

#### **10. Поощрения**

1. Учащиеся школы поощряются за:

- 1) успехи в учебе;
  - 2) участие и победу в учебных, спортивных и творческих конкурсах и соревнованиях;
  - 3) активную общественно-полезную деятельность.
2. В школе применяются следующие виды поощрений:
- 1) объявление благодарности;
  - 2) награждение грамотой, дипломом;
  - 3) награждение ценным подарком;
  - 4) занесение фамилии (фото) учащегося на Доску Почёта школы;
3. Поощрения применяются директором школы по представлению педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с локальными актами школы о проводимых конкурсах и соревнованиях.

### **11. Взыскания**

1. За нарушение настоящих Правил обучающийся привлекается к дисциплинарной ответственности. До применения дисциплинарного взыскания школьник обязан написать объяснительную записку по поводу произошедшего.
2. К обучающимся применяются следующие меры взыскания:
  - замечание;
  - постановка на внутришкольный контроль по решению Совета профилактики;
  - представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального района «Каларский район».
3. Правом применения взысканий обладают:
  - директор школы, заместители директора школы по ВР, УВР:
    1. в отношении любого учащегося;
    2. за любое нарушение настоящих Правил;
  - классный руководитель:
    1. в отношении любого учащегося вверенного ему класса за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса во вверенном классе;
    2. применение взыскания оформляется записью в дневнике учащегося;
  - учитель, педагог дополнительного образования:
    1. в отношении учащегося класса за проступок, нарушающий нормальное течение урока (занятия);
    2. применение взыскания оформляется записью в дневнике учащегося.
4. О каждом взыскании родители или лица их заменяющие, немедленно ставятся в известность лицом, применившим взыскание.
5. Директор вправе снять взыскание до истечения 3 месяцев по собственной инициативе, по просьбе учащегося, его родителей или лиц их заменяющих, по ходатайству педагогического совета школы или лица, применившего взыскание.

### **12. Заключительные положения**

1. Во время нахождения на территории школы и при проведении школьных мероприятий учащиеся не имеют права совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.
2. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся школы.