


№ 22

Принят на педагогическом совете
Протокол № 2 от 18.10.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСУЛЬТУМЕ

Утверждено
 Директор школы
 Приказ № 1/7
 от 18.10.2016г.
 Е.В. Савина



Отдел управления образованием комитетом социального развития
 администрации муниципального района «Калтарский район»
 Муниципальное общеобразовательное учреждение
 Чарская средняя общеобразовательная школа № 1

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум образовательного учреждения (далее ПМПК) создается в соответствии с «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях реализации образовательных программ» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51/03/16), с целью реализации Федерального Закона от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. ПМПК в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями отдела управления образованием, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в школе, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей (обучающимися, воспитанниками), настоящим Положением.

1.3. Целью ПМПК является обеспечение диагностики коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей (обучающихся, воспитанников).

1.4. Общее руководство работой ПМПК возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

2. Цели и задачи ПМПК

2.1. Целью организации ПМПК является активная разработка и планирование создания системы комплексного сопровождения учащихся в рамках образовательного процесса.

2.2. Задачами ПМПК являются:

- Современное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перепадов ребенка
- Выявление резервных возможностей развития ребенка
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей
- Разработка программ коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей.
- Консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций.
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния.

3. Основные функции ПМПК

3.1. Проведение углубленной психолого-педагогической диагностики ребенка на протяжении всего периода его нахождения в образовательном учреждении

3.2. Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции

3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

3.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

4. Структура и организация деятельности ПМПК

4.1. ПМПК создается приказом директора МОУ Чарская СОШ № 1.

4.2. В состав ПМПК входят:

- директор образовательного учреждения
- педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинский работник, педагог, работающий с детьми.

При отсуствии специалистов в образовательном учреждении они могут привлекаться к работе ПМПК на договорной основе.

4.3. Специальность, включенная в состав ПМПК, выполняются работы в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом

- выделения согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;

- динамика состояния ребенка, класса (группы) и коррекция ранее намеченной программы

5.3. Внеплановые заседания ПМПк собираются по запросам специалистов, ведущих коррекционно-развивающее обучение или внеурочную работу с конкретным ребенком, а также по запросам родителей (законных представителей) учащихся, педагогов. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка, наличие внепланового ПМПк является вопросом о принятии каких-либо дополнительных мер по выявленных обстоятельствам;

изменения ранее провозимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.4. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы, учащемуся, решенном ПМПк назначается ведущий специалист (как правило классный руководитель или иной специалист).

5.5. Решением консилиума, ведущим специалистом назначается в первую очередь педагог класса (воспитатель группы), но может быть назначен и другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу. В функциональные обязанности специалиста входит индивидуальная коррекционно-развивающая работа с ребенком, а также отслеживание проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий и координация работы других специалистов.

5.6. Подготовка и проведение ПМПк:

- Обсуждение ребенка на консилиуме планируется не позднее двух недель до даты его проведения
- Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания ПМПк

- Ведущий специалист обсуждает ребенка по согласованию с председателем ПМПк, составляет список специалистов, участвующих в консилиуме.
- Специалисты, ведущие работу с ребенком, обязаны не позднее чем за 3 дня до проведения ПМПк представить специалисту характеристику динамики развития ребенка за период, прошедший с момента последнего консилиума.

- На ребенка, обучающегося на консилиуме, заводится карта психолого-педагогического сопровождения, содержащая рекомендации специалистов похода в работу с данным ребенком. Карта хранится вместе с документацией ПМПк у председателя консилиума в месте, исключая возможность ознакомления с ее содержанием посторонних лиц.

5.7. Порядок проведения ПМПк:

- ПМПк проводится под руководством Председателя, а в его отсутствие заместителя Председателя.
- На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе, представляют заключение на ребенка и рекомендации. Коллективное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры нарушения развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи, обеспечивающую рекомендации специалистов.

- Заключение специалистов, коллективное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предоставляется рекомендациям родителей.
- При направлении ребенка в ПМПк копия коллективного заключения ПМПк образовательного учреждения выдается родителям (законным представителям) на руки; копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В других учреждениях и организациях специалистов или коллективное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

- Порядок оформления консилиума не позднее, чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

• Проводить и члену ПМПК несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы ПМПК

6. Права и обязанности специалистов ПМПК

Специалисты ПМПК имеют право:

- Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- Обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) учащихся в целях координации коррекционно-развивающей работы с детьми, обучающимися, воспитываемыми;
- Проводить в образовательном учреждении индивидиальные и групповые обследования (медико-психические, логопедические, психологические);
- Тренировать от администрации школы создание условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструкторной и методической документации;
- Получать от директора школы информацию о правовом и организационном характере, а также сотрудничать с соответствующими документами.

• Обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ПМПК специалистов областной психолого-педагогической комиссии, областного центра психолого-медико-педагогической помощи просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;- Вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- Обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

Специалисты ПМПК обязаны:

- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- В решении вопросов исходить из интересов ребенка, заботясь о его обучении, воспитании и развитии, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- Принимать участие в работе в формах, исключая возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинству учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

• Казать о помощи администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидиального подхода к ребенку.

• Участвовать в управлении, коллективом, создавать благоприятное психологическое климата в школе, разрабатывать индивидиальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.

- Осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, обеспечивать условия для полноценного развития и здоровья обучающихся для представления на областную психолого-медико-педагогическую комиссию, а также в областном центре психолого-медико-педагогического сотрудничества.

7. Ответственность специалистов ПМПК

Специалисты ПМПК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

Карта психолого-педагогического и медико-социального сопровождения несовершеннолетнего

Фамилия, имя ребенка: _____

Класс _____ Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Полный адрес ребенка _____

Сведения о родителях: _____

Мать _____ (лица, их заменяющие)

Отец _____ (Ф., И., О.; возраст, образование, профессия)

Особенности адаптации в детских дошкольных учреждениях _____

Взаимоотношения со сверстниками _____

Особенности школьного возраста: _____

Взаимоотношения со сверстниками _____

Особенности адаптации к школе _____

1. Физическое здоровье
Особенности раннего развития, наследственная предрасположенность _____

2. Медицинское обследование

| Дата | Физическое развитие | | Зрение | Слух | Заболевания, подлежащие диспансерному лечению |
|------|---------------------|------------|--------|------------|---|
| | норма | отклонение | | | |
| | норма | отклонение | норма | отклонение | |
| | норма | отклонение | норма | отклонение | |
| | норма | отклонение | норма | отклонение | |
| | норма | отклонение | норма | отклонение | |

3. Логопедическое обследование

| Характеристика речи | Данные на начало года | Данные промежуточного анализа | Данные на конец года | Меткая моторика | | Стресс | | Звукопроизношение | | Фонематический слух | | Звуковой анализ и синтез | |
|---------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------|------------|--------|------------|-------------------|------------|---------------------|------------|--------------------------|------------|
| | | | | норма | отклонение | норма | отклонение | норма | отклонение | норма | отклонение | норма | отклонение |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------|--|
| Дата | |
|------|--|

Характеристика психологического климата в семье

| | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Члены семьи | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | | | | | | | | |
| Образование | | | | | | | | | |
| Специальность | | | | | | | | | |
| Место работы | | | | | | | | | |
| Адрес, телефон | | | | | | | | | |
| Состояние здоровья | | | | | | | | | |
| Изначальное | | | | | | | | | |

7. Сведения о семье

| | | | | | | | |
|------------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|---------------|---------|----------------|
| Самостоятельная работа | Используется помощь учителя | Работает по инструкции | Работает под контролем | Высокий уровень | Выше среднего | Средний | Низкий уровень |
| Данные на начало года | Данные на промежуточного анализа | | | | | | |
| Данные на конец года | | | | | | | |

6. Учебная деятельность

| | | | |
|------------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------|
| Характеристики | Данные на начало года | Данные на промежуточного анализа | Данные на конец года |
| лидер | | | |
| веломый | | | |
| изгой | | | |
| Особенности внимания | | | |
| Особенности памяти | | | |
| Особенности мышления | | | |
| Особенности адаптации | | | |
| Школьная мотивация | | | |
| Учебная мотивация | | | |
| Уровень школьной тревожности | | | |

4. Психологическое обследование

| | | | |
|----------------------|--|--|--|
| Словесная структура | | | |
| Грамматический строй | | | |
| Связная речь | | | |
| Чтение | | | |
| Письмо | | | |

Характеристика обучающегося в конце учебного года.

Выполны и
задачи

Работа с родителями

| | | | |
|------|-------------------|------------------|------------|
| Дата | Содержание работы | С кем проводится | Результаты |
|------|-------------------|------------------|------------|

Работа с родителями

| | | |
|------|---------------------------------|------------|
| Дата | Содержание коррекционной работы | Результаты |
|------|---------------------------------|------------|

Содержание работы социального педагога

Выполны и задачи

| | | | |
|------|-------------------|------------------|------------|
| Дата | Содержание работы | С кем проводится | Результаты |
|------|-------------------|------------------|------------|

Работа с родителями

| | | |
|------|---------------------------------|------------|
| Дата | Содержание коррекционной работы | Результаты |
|------|---------------------------------|------------|

Содержание коррекционной работы логопеда

Выполны и задачи

| | | | |
|------|-------------------|------------------|------------|
| Дата | Содержание работы | С кем проводится | Результаты |
|------|-------------------|------------------|------------|

Работа с родителями

| | | |
|------|---------------------------------|------------|
| Дата | Содержание коррекционной работы | Результаты |
|------|---------------------------------|------------|

Содержание коррекционной работы психолога

| | | | |
|-----------------------------------|---------------|------------------------|-------------------|
| Стиль воспитания | авторитарный | Демократичный | Либеральный |
| Взаимоотношения ребенка с матерью | Доверительные | Конфликтно-агрессивные | формальные |
| Взаимоотношения с отцом | доверительные | Конфликтно-агрессивные | формальные |
| Влияние семейного уклада | позитивное | противоречивое | Негативное из-за: |